

# Certificate of Advanced Studies in Organizational Office Transformation

## Die digitale Transformation erfolgreich meistern!

Digitale Technologien ermöglichen die Umsetzung von neuen Geschäftsideen. Das alleinige Anpassen an aktuelle Kundenbedürfnisse und Marktveränderungen reicht nicht mehr aus, um die Existenz eines Unternehmens langfristig zu sichern. In der heutigen Welt ist es essentiell, Trends frühzeitig zu erkennen und darauf zu reagieren. Der damit einhergehende Transformationsprozess stellt Unternehmen vor grosse Herausforderungen. Es zeigt sich, dass bei digitalen Transformationsprozessen nicht nur die technischen und betriebswirtschaftlichen Aspekte zu meistern sind. Um Unternehmen erfolgreich zu transformieren, bedarf es auch einer kulturellen Änderung.

Der CAS Organizational Office Transformation befasst sich mit der Komplexität der VUKA-Welt und befähigt Sie in dieser Welt langfristig erfolgreich zu bestehen. Nebst technischen Modulen wie «Digitale Möglichkeiten und Technologien» sowie «Digitale Transformation» befasst sich der CAS auch mit dem Faktor Mensch. Sie lernen in den Gebieten «Leadership», «Rhetorik und Kommunikation», «Selbstmanagement 4.0» und «Workshops leiten», die menschlichen Verhaltensmuster im Kontext einer Änderungssituation zu verstehen, mit ihnen umzugehen und diese Veränderungen aktiv zu begleiten.

## Vorteile für Studierende und Arbeitgebende

- Vertiefende Weiterbildung ohne Unterbrechung der Karriere
- Lernen von Profis aus der Praxis
- Networking und branchenübergreifender Austausch
- Kleine Klassengrösse
- Eidgenössisch anerkannter Abschluss
- CAS Baustein für MAS/EMBA/MBA Abschluss

Lead the  
Change!

## Zahlen und Fakten

### Abschluss

Certificate of Advanced Studies  
Kalaidos FH in Organizational Office  
Transformation

### Start

1-mal pro Jahr (Oktober)

### Dauer

1 Semester

### Anwesenheit

Mit Präsenzanteil

### ECTS-Punkte

15

### Ort

Zürich-Oerlikon

### Gebühr

CHF 9'800

### Anerkennung

Eidgenössisch akkreditierte  
Fachhochschule

## Leitung

### Beratung



Kim Gunkel  
Kompetenzcenterleiterin  
041 541 03 20  
kim@shareau.com

### Anmeldung/Organisatorisches



Romy Beer  
Programmleiterin  
044 200 19 60  
romy.beer@kalaidos-fh.ch

## Was unsere Absolventinnen und Absolventen sagen

### Sonya Eicher

Absolventin CAS Organizational  
Office Transformation



«Nebst dem wertvollen Austausch mit den Teilnehmenden und den Dozierenden, vermittelt das CAS praxisnahe Inhalte, die im Arbeitsalltag sehr hilfreich und direkt anwendbar sind.»

## Inhalt und Aufbau des Studiums

| Modul  | Inhalte  | Dozierende  |
|--|--|---|
| <b>Future Work</b><br>(1 Tag)                              | Bedeutung/Impact von Arbeitswelt 4.0 im beruflichen Alltag, Abgrenzung & Zusammenarbeit Mensch/Maschine, Grundsätze des Changes und wie tragen Sie zur Transformation bei, Stakeholdermanagement, neue Organisationsformen, Empowerment & Beziehungsmanagement   | Arnoud Douw, i opener   |
| <b>Digitale Möglichkeiten und Technologien</b><br>(2 Tage) | Digitale Trends in der Praxis, Führen und Handeln im Unternehmen ohne E-Mail, wie funktioniert die virtuelle Zusammenarbeit und was sind praktische Tools für ein papierloses Office?  | Roger Basler, Analytics Agentur   |
| <b>Digitale Transformation</b><br>(2 Tage)                 | Chancen und Risiken der digitalen Transformation für Unternehmen, agile Organisationsformen (Soziokratie, Holakratie etc.), digitale Kollaboration, Lern- und Ausbildungsprozesse in der digitalen Welt, agiles Mindset, Organisationskultur beeinflussen lernen | Nicola Hammerschmidt, swishcompany coaching GmbH<br>Peter Niermann, straightlabs GmbH |
| <b>Leadership</b><br>(2 Tage)                              | Coaching im Prozess Business Transformation, agile Führungsmethoden, Digital Leadership, Team-Entscheidungsprozesse, kreative Managementtools  | Susanne Menzi, MM & Partner GmbH  |
| <b>Rhetorik und Kommunikation</b><br>(2 Tage)              | Praktisches Training für überzeugende und inspirierende Kommunikation mit Fokus auf Auftrittskompetenz, professionell Präsentieren, selbstsicher Moderieren, Entscheidungen der Geschäftsleitung kommunizieren   | Dr. Fabrizio Palmas, straightlabs GmbH<br>Karina Wolff, Karina Wolff GmbH             |
| <b>Selbstmanagement 4.0</b><br>(1 Tag)                     | Selbst- und Zeitmanagement unter dem Einfluss der Digitalisierung, Souveränität in komplexen Situationen, Achtsamkeit und Agilität, Grenzen setzen   | Kim Gunkel, Shareau GmbH  |
| <b>Workshops leiten</b><br>(1 Tag)                         | Kreativitäts- und Innovationsmethoden, Gamification und Work für Fun-Ansätze, Anwendung im eigenen Arbeitsbereich  | Stephan Matzdorf, RETHINK Innovation  |
| <b>Wissenschaftliches Arbeiten</b><br>(1 Tag)              | Einstieg in das wissenschaftliche Arbeiten zur Erstellung einer Seminararbeit mit Schwerpunkt auf der Herangehensweise und dem Finden eines Themas   | Armin Koppert, Dozent KFH   |

## Zulassungsbedingungen für das Studium

- Abgeschlossenes Fachhochschul- oder Universitätsstudium
- Abschluss der höheren Berufsbildung und ausreichend Berufserfahrung in einem für die Weiterbildung relevanten Berufsfeld sowie angemessene wissenschaftliche Kenntnisse
- Ausserordentliche Zulassung: individuelle Prüfung durch die Zulassungskommission

Weitere Zulassungswege und detaillierte Informationen zu den Zulassungsvoraussetzungen finden Sie auf der Informationsseite des Fachbereichs Wirtschaft.