

CAS FH in Organizational Office Transformation

Klasse: CASOOT_11/24 Wintersemester 2024/2025

Kurstag: unterschiedlich, mehrheitlich Samstag

Dauer: 8:30 - 12:00 und 13:00 - 16:30 Uhr

Kursort ist Zürich-Oerlikon, Jungholzstrasse 43. Raumangaben vorbehaltlich Änderungen.

Bitte konsultieren Sie das [Modulhandbuch für eventuelle Vorbereitungsaufgaben](#) auf den ersten Präsenztage sowie das Dokument «Kompetenznachweis_CASOOT» für Informationen zur Seminararbeit. Sie finden diese Unterlagen rechtzeitig vor Semesterstart im OpenOLAT-Kurs.

Präsenzunterricht

Dauer	Thema	Dozent*in
Donnerstag 31.10.2024 17:00-19:00 Uhr Online	Einführung - Gesamtüberblick über den CAS OOT, Aufbau und Struktur - Lernleistung (Seminararbeit)	Kim Gunkel
Freitag 01.11.2024 Raum X	Digitale Möglichkeiten und Technologien Teil 1 - Digitale Trends in der Praxis - Führen und Handeln im Unternehmen ohne E-Mail - Digitale Kollaboration	Roger Basler
Samstag 02.11.2024 Raum X	Digitale Möglichkeiten und Technologien Teil 2 - Plattformen zur Zusammenarbeit, virtuelle Zusammenarbeit - Papierloses Office - Digitale Unterstützung im Arbeitsprozess - Praktische Tools fürs Office	Roger Basler
Samstag 09.11.2024 Raum X	Leadership Teil 1 - Coaching im Prozess Business Transformation - Agile Führungsmethoden - Kreative Managementtools - Digital Leadership	Susanne Menzi
Samstag 16.11.2024 Raum X	Workshop leiten - Kreativitäts- und Innovationsmethoden - Gamification und Work für fun-Ansätze - Anwendung im eigenen Arbeitsbereich	Stephan Matzdorf
Samstag 23.11.2024 Raum X	Leadership Teil 2 - Team Entscheidungsprozesse - Grenzen setzen	Susanne Menzi
Samstag 30.11.2024 Raum X	Digitale Transformation Teil 1 - Bedeutung von Veränderungen - Erfolgreiche Transformation im Unternehmen - Chancen und Risiken der digitalen Transformation für Unternehmen - Agile Organisationsformen - Lern- und Ausbildungsprozesse in der digitalen Welt	Yoshija Walter

Samstag 14.12.2024 Raum X	Wissenschaftliches Arbeiten <ul style="list-style-type: none"> - Wissenschaftliches Arbeiten - Wie schreibe ich eine Seminararbeit - Inhaltliche Anforderungen 	Armin Koppert
Samstag 21.12.2024 Raum X	Future Work <ul style="list-style-type: none"> - Bedeutung/Impact von Arbeitswelt 4.0 im beruflichen Alltag - Abgrenzung & Zusammenarbeit Mensch/Maschine - Grundsätze des Change - Ihre Selbstkenntnis und Positionierung - Persönlichkeitstests für sich und als Mgt Tool - Kompetenz-Entwicklung (cognitive, sozial...) - Das neue Rollenverständnis - Wie man mit allen Stakeholdern umgeht und Einfluss nimmt - Workforce of the future (neue Zus.Arbeitsformen) - Neue Org. Formen, Empowerment & Beziehungs Mgt - Digital Workplace 	Arnoud Douw
Samstag 11.01.2025 Raum X	Selbstmanagement 4.0 <ul style="list-style-type: none"> - Selbst- und Zeitmanagement unter dem Einfluss der Digitalisierung - Souveränität in komplexen Situationen - Achtsamkeit und Agilität - Grenzen setzen 	Kim Gunkel
Samstag 18.01.2025 Raum X	Rhetorik & Kommunikation Teil 1 <ul style="list-style-type: none"> - Wirksam kommunizieren und argumentieren - Selbstsicher Moderieren - Sitzungen leiten - Entscheide der Geschäftsleitung kommunizieren 	Karina Wolff
Samstag 08.03.2025 Raum X	Rhetorik & Kommunikation Teil 2 <ul style="list-style-type: none"> - Körpersprache - Auftrittskompetenz - Reden vor Publikum - Professionell Präsentieren 	Fabrizio Palmas
Samstag 15.03.2025 Raum X	Digitale Transformation Teil 2 <ul style="list-style-type: none"> - Kulturwandel - Agiler Mindset - Organisationskultur beeinflussen lernen - Möglichkeiten der Schlüsselfunktion - Faktor Mensch im Change Prozess - Umgang mit Widerständen 	Nicola Hammerschmidt

Kompetenznachweis: Seminararbeit am Ende des CAS

Abgabe Anmeldung	Vorgehen	Rückmeldung
06.01.2025	Upload des Anmeldeformulars in den Lernraum	13.01.2025
Abgabe Seminararbeit	Vorgehen	Rückmeldung
31.03.2025	Upload der finalen Version als PDF und Word Datei in den Lernraum	Ca. 6 Wochen (4 Wochen für die Korrekturen und 2 Wochen für die Prüfungs- und Qualitätskommission)