

CAS FH in Digital Office Management (Präsenz-Klasse)

Klasse: CASDOM_11/24 Wintersemester 2024/2025

Kurstag: unterschiedlich, mehrheitlich Samstag

Dauer: 8:30 - 12:00 und 13:00 - 16:30 Uhr, sonst speziell aufgeführt

Kursort ist Zürich-Oerlikon, Jungholzstrasse 43. Raumangaben vorbehaltlich Änderungen.

Bitte konsultieren Sie [das Modulhandbuch für eventuelle Vorbereitungsaufgaben](#) auf den ersten Präsenztage sowie das Dokument «Kompetenznachweise_CASDOM» für Informationen zur Seminararbeit. Sie finden diese Unterlagen rechtzeitig vor Semesterstart im OpenOLAT-Kurs.

Präsenzunterricht

Dauer	Thema	Lektionen	Dozent*in
Donnerstag 24.10.2024 17.00 – 19.00 Uhr online	Kick Off (Online) - Einführung & Orientierung - Überblick & Ablauf Studiengang - Vorstellung Vorbereitungsaufgabe/Transferarbeit	2	Kim Gunkel
Samstag 26.10.2024 Raum X	Digitalisierung: Kreativitäts- und Innovationsworkshop - Design Thinking Prozess - Mindset für komplexe Arbeitsumgebungen - Nutzerzentriertes Denken	8	Stephan Matzdorf
Freitag 08.11.2024 Raum X	Leadership - Leadership von unten - Grenzen erkennen und setzen - Spezifikas von reinen Frauenteamen - Alter als erfolgskritischer Faktor	8	Katja Girbig
Dienstag 19.11.2024 17:00 – 19:00 Uhr online	Wissenschaftliches Arbeiten (online) - Übersicht wissenschaftliche Arbeiten - Anforderungen an Transferarbeiten - Formulierungen in wissenschaftlichen Arbeiten	2	Lars Friedberger Kim Gunkel
Samstag 23.11.2024 Raum X	Management und Finanzen - Erwartungen von Führungskräften heute und morgen - Der Alltag eines Digital Office Managers	8	Harald Folk
Samstag 07.12.2024 Raum X	Management und Finanzen - Geschäftsbericht lesen und verstehen - Bilanz 1x1 - Finanzen	8	Harald Folk

Dienstag 10.12.2024 17:00 – 19:00 Uhr online	Wissenschaftliches Arbeiten (online) <ul style="list-style-type: none"> - Recherche - Wissenschaftliches Arbeiten - Tools 	2	Lars Friedberger Kim Gunkel
Samstag 14.12.2024 Raum X	Assistenz 4.0 <ul style="list-style-type: none"> - Die Assistenz in der Drehscheibenfunktion - Digitale Kommunikation - Soft Skills und Hard Skills - Selbstpräsentation und Networking 	8	Kim Gunkel
Samstag 11.01.2025 Raum X	Informationstechnologien <ul style="list-style-type: none"> - Organisation von Team-Meetings - Zusammenarbeit an Dokumenten - Ablagestrukturen - Automatisierungen 	8	Pascal Brunner
Samstag 18.01.2025 Raum X	Digitalisierung <ul style="list-style-type: none"> - Begrifflichkeiten in der Digitalisierung - Auswirkungen der Digitalisierung auf die Gesellschaft - Digitale Strategien - Workshop: Erarbeitung digitale Strategie - Künstliche Intelligenz: Status Quo 	8	Roger Basler
Samstag 25.01.2025 Raum X	Workshop Rolle und Mindset im Office Management <ul style="list-style-type: none"> - Wer verändert uns? - Anders handeln als gewohnt - Achtsamkeit - Verantwortung im Office Management - Feedbackkultur 	8	Nicola Hammerschmidt
Dienstag 04.02.2025 17:00 – 19:00 Uhr online	Fragerunde Wissenschaftliches Arbeiten (online) Möglichkeit für Fragen zum wissenschaftlichen Arbeiten und zur Transferarbeit	2	Lars Friedberger Kim Gunkel
Samstag 01.03.2025 Raum X	Projektmanagement <ul style="list-style-type: none"> - Grundlagen des Projektmanagements - Projektziel, Stakeholder- und Risikoanalyse - Soziale Kompetenz und Projektkommunikation 	8	Irène Brun
Samstag 08.03.2025 Raum X	Projektmanagement <ul style="list-style-type: none"> - Agiles Projektmanagement - Alles rund um das Projektteam - Beschaffungsprozess und Verhandlungen führen - Projektabschluss und Lessons Learned 	8	Irène Brun

Samstag 15.03.2025	Digitalisierung - Rechtliche Stolpersteine und die neue EU-DSGVO - Betriebsinterner Datenschutzbeauftragter	4	Sinan Barmettler
08.30 – 12:00 Uhr 13:00 – 16:30 Uhr Raum X	Assistenz 4.0 - Trends der neuen Arbeitswelt - Auswirkungen auf den Assistenzbereich - Lebenslanges Lernen	4	Kim Gunkel
Freitag 21.03.2025 Raum X	Wrap up (Besuch dieses Moduls ist Pflicht!) - Zusammenfassung der wichtigsten Aspekte - Präsentation Transferarbeit (wird bewertet) - Rückblick CAS	8	Kim Gunkel

Kompetenznachweise: Transferarbeit und Präsentation am Ende des CAS

Vorbereitungsaufgabe

Abgabe	Vorgehen	Rückmeldung
16.12.2024	Upload der Vorbereitungsaufgabe als PDF- und Word Datei in den Lernraum.	06.01.2025

Transferarbeit

Abgabe	Vorgehen	Rückmeldung
17.03.2025	Upload der finalen Version als PDF- und Word Datei in den Lernraum	Ca. 6 Wochen (4 Wochen für die Korrekturen und 2 Wochen für die Prüfungs- und Qualitätskommission)

Präsentation

Abgabe	Vorgehen	Rückmeldung
20.03.2025	Upload der Präsentation im Lernraum. Die Präsentation wird am letzten Unterrichtstag gehalten.	Zusammen mit der Transferarbeit