

# Master of Advanced Studies FH in Digital Office Management

## Das digitale Office Management ist eines der Kernthemen der Zukunft.

Die Arbeitspakete im Assistenzbereich ändern sich durch den Wegfall von Routinearbeiten, die im Zuge der Digitalisierung automatisiert werden. Neue Anforderungen an Führungskräfte wirken sich auf das Arbeitsgebiet und die Arbeitsweise im Bereich Office Management aus.

Das alleinige Anpassen an aktuelle Kundenbedürfnisse und Marktveränderungen reicht nicht mehr aus, um die Existenz eines Unternehmens langfristig zu sichern. Es zeigt sich, dass bei digitalen Transformationsprozessen nicht nur die technischen und betriebswirtschaftlichen Aspekte zu meistern sind. Durch das Studium in Digital Office Management werden Sie befähigt, Führungskräfte bei der kulturellen und digitalen Transformation zu unterstützen und eignen sich die Kompetenzen an, die Sie in der heutigen Welt benötigen, um langfristig erfolgreich zu bestehen.

## Vorteile für Studierende und Arbeitgebende

- Erwerb von grundlegendem Fachwissen in Digital Office Management
- Lernen von Profis aus der Wirtschaft und Verwaltung
- Theoretisch fundiert und praxisrelevant
- Unmittelbare Anwendung des Gelernten mittels Fallbeispielen
- Vertiefende Weiterbildung ohne Unterbrechung der Karriere
- Networking und branchenübergreifender Austausch

Stellen Sie sich  
einer neuen  
Herausforderung!

## Zahlen und Fakten

### Abschluss

Master of Advanced Studies Kalaidos  
FH in Digital Office Management

### Start

2-mal pro Jahr (April, Oktober)

### Dauer

4 Semester

### Anwesenheit

Mit Präsenzanteil

### ECTS-Punkte

60 (3 CAS à 15 ECTS +  
Mastersemester à 15 ECTS)

### Ort

Zürich-Oerlikon

### Gebühr

CHF 33'000 inkl. aller regulären  
Lernleistungen und  
Vorlesungsunterlagen

### Anerkennung

Eidgenössisch akkreditierte  
Fachhochschule

## Leitung

### Beratung



Kim Gunkel  
Kompetenzcenterleiterin  
041 541 03 20  
kim@shareau.com

### Anmeldung/Organisatorisches



Romy Beer  
Programmleiterin  
044 200 19 60  
romy.beer@kalaidos-fh.ch

## Was unsere Absolventinnen und Absolventen sagen

### Sandra Lehmann

Absolventin MAS Digital Office  
Management



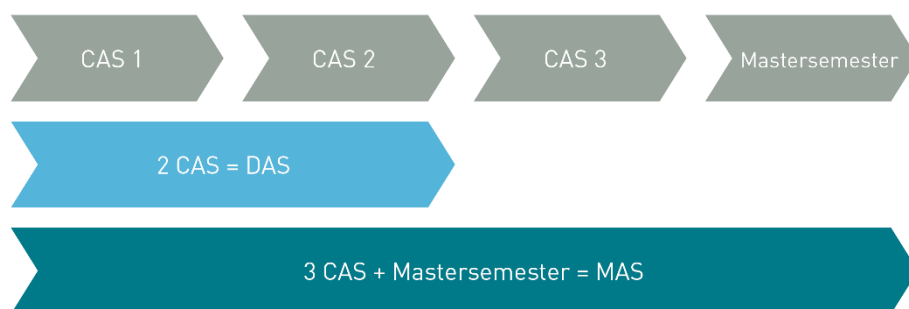
«Der MAS verdeutlichte mir,  
dass Büroorganisation modern  
und zukunftsorientiert ge-  
staltet werden kann. Durch das  
Schreiben von Abschluss-  
arbeiten habe ich gelernt, The-  
men gründlich zu vertiefen -  
eine faszinierende und zugleich  
anspruchsvolle Erfahrung.»

## Zielgruppe

Führungskräfte aus dem mittleren und oberen Management, Office Manager:innen, Projektleitende und Mitarbeitende aus Strategie, Organisationsentwicklung und Human Resources, die zwischen Einzelpersonen, Teams oder in der Geschäftsleitung vermitteln und sich mit ausgewiesenen Kompetenzen im Unternehmen positionieren möchten. Interne und externe Beratende oder oben genannte Personen, die einen organisationalen Veränderungsprozess gestalten werden oder diesen bereits begleiten.

## Inhalt und Aufbau des Studiums

Sie absolvieren den DAS FH Digital Office Management bestehend aus den zwei CAS Digital Office Management und Organizational Office Transformation. Im Anschluss wählen Sie einen weiteren CAS (1 Semester = 6 Monate) aus dem Angebot der Kalaidos FH Wirtschaft AG. Dabei stehen Ihnen die nachstehenden CAS zur Auswahl, um Ihre gewünschten Kompetenzen zu erweitern und zu vertiefen. In einem letzten Semester schreiben Sie Ihre Masterthesis.



Wahlmöglichkeiten für den 3. CAS:

- CAS FH in Angewandter Psychologie – Fernstudium
- CAS FH in Arbeits- und Organisationspsychologie
- CAS FH in Digital Innovation – Fernstudium
- CAS FH in Digitales Management und Unternehmensführung
- CAS FH in KI-Management (Künstliche Intelligenz / Artificial Intelligence)
- CAS FH in Leadership & Management
- CAS FH in Leading Change (Change Management)
- CAS FH in Management und Change – Fernstudium
- CAS FH in New Work & Collaboration
- CAS FH in Paralegal

## Upgrade Master auf 90 ECTS

International und vor allem im nahen Ausland haben sich Weiterbildungsmaster mit 90 ECTS etabliert. Dabei ist es üblich, dass die Berufstätigkeit während des Studiums – und somit der Transfer der erworbenen Kompetenzen in die Praxis – angerechnet wird. Wir setzen uns dafür ein, dass auch Sie von diesem Upgrade profitieren können und gehen davon aus, dass Weiterbildungsmaster mit 90 ECTS in ein paar Jahren Standard sein werden. Da Sie innerhalb eines berufsbegleitenden Studiums Inhalte und Wissen in die Praxis transferieren, ist es nun möglich, diese 30 zusätzlichen ECTS durch den Praxistransfer zu erwerben.

## Zulassungsbedingungen für das Studium

- Abgeschlossenes Fachhochschul- oder Universitätsstudium
- Abschluss der höheren Berufsbildung und ausreichend Berufserfahrung in einem für die Weiterbildung relevanten Berufsfeld sowie angemessene wissenschaftliche Kenntnisse
- Ausserordentliche Zulassung: individuelle Prüfung durch die Zulassungskommission

Weitere Zulassungswege und detaillierte Informationen zu den Zulassungsvoraussetzungen finden Sie auf der Informationsseite des Fachbereichs Wirtschaft.

## Die Kalaidos Fachhochschule

Wir sind eine eidgenössisch akkreditierte Fachhochschule mit knapp 4'000 Studierenden in den Fachbereichen Wirtschaft, Recht, Gesundheit, Musik und Angewandte Psychologie. Unsere über 700 Dozierenden sind nebenamtlich bei uns tätig und stellen ihr Können täglich in der Wirtschaft unter Beweis.

Die Kernkompetenz der Kalaidos FH sind modular und berufsbegleitende Studienangebote mit intensivem Praxisbezug, die es Ihnen ermöglichen, Beruf, Familie und Freizeit mit einer Aus- oder Weiterbildung zu kombinieren.