



ANMELEDEDOSSIER ZUM

PRO-DOC-PROGRAMM der Kalaidos Fachhochschule

DBA-PROGRAMM der Middlesex University mit organisatorischer
Unterstützung der KMU Akademie & Management AG

Elektronische Anmeldung möglich unter

www.kalaidos-fh.ch

Angaben zur Person

Name	Vorname	Akad. Grad/e
Strasse	PLZ/Ort	
Geburtsdatum/Geburtsort	Bürgerort/Nationalität	
Telefon	Telefax	
Mobile	E-Mail	

☐ Männlich ☐ Weiblich

Angaben zum Arbeitgeber

Firma	Branche
Strasse	PLZ/Ort
Telefon	Telefax
Mobile	E-Mail
Anzahl Mitarbeiter	Zuständige Person für Weiterbildung
Ihre Funktion/Aufgabe in der Firma	

Rechnungsstellung an ☐ Privatadresse ☐ Arbeitgeber

Beilagen

Die nachfolgend aufgeführten Unterlagen sind **Bestandteil Ihrer Anmeldung**. Wir bitten Sie, die nachfolgenden Beilagen gesamthaft einzusenden:

- ☐ Ihre ausgefüllten und unterfertigten Anmeldeformulare (3 Unterschriften)
- ☐ Fotokopien der relevanten Abschlüsse und Diplome
- ☐ Motivationsschreiben
- ☐ Zwischenzeugnis oder Funktionsbeschreibung des jetzigen Arbeitgebers
- ☐ Aktueller Lebenslauf
- ☐ 2 Passfotos
- ☐ Kopie ID und ggf. Aufenthaltsbewilligung

Angaben für das Statistische Bundesamt (verpflichtend)

Als anerkannte Hochschule sind wir verpflichtet, die folgenden Daten an das Statistische >Bundesamt weiterzuleiten. Jede Person erhält bei der **Ersteinschreibung** an einer Hochschule eine Matrikelnummer. Wenn Sie bereits früher an einer Hochschule eingeschrieben waren, teilen Sie uns bitte die Ihnen von **dieser Hochschule verliehene Matrikelnummer** mit.

a) Ihre Matrikelnummer: _____

b) Ihre AHV-Nr. _____

c) Art des Studienberechtigungszeugnisses (WAS)

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Berufsmatura – lehrbegleitend / nach Lehrabschluss | <input type="checkbox"/> Gymnasiale Matura |
| <input type="checkbox"/> HFP Höhere Fachprüfung (Diplom) | <input type="checkbox"/> Berufsprüfung (eidg. FA) |
| <input type="checkbox"/> HF Höhere Fachschule / TS | <input type="checkbox"/> _____ |

Pro-Doc-Studium

Vertragsabschluss, Studienbetreuung und Koordination ausschliesslich über die Kalaidos Fachhochschule.

☐ **Pro-Doc 30 (30 ECTS) 9'900 CHF**

(Reflexion, Forschungskolloquium, Ringvorlesung Forschung)

☐ **Pro-Doc 60 (60 ECTS) 14'500 CHF**

(Reflexion, Forschungskolloquium, Ringvorlesung Forschung, Fernstudium Management Science I & II, Fachvorlesung 15 ECTS)

☐ **Individuelle Zusammenstellung gemäss individuellem Studienplan**

☐ Reflexion **3'500 CHF**

☐ Forschungskolloquium **2'500 CHF**

☐ Ringvorlesung Forschung **3'000 CHF**

☐ Fernstudium Management Science I und II **5'000 CHF**

☐ Coaching **9'000 CHF**

☐ **Fachvorlesung pro ECTS ab 250 CHF**

Fach 1: _____

Anzahl ECTS: _____

Fach 2: _____

Anzahl ECTS: _____

Fach 3: _____

Anzahl ECTS: _____

Fach 4: _____

Anzahl ECTS: _____

Es ist ein **Mindestpreis von 9'900 CHF** für das Pro-Doc festgelegt, der bei Anmeldung in Rechnung gestellt wird.

Doktoratsstudium in Kooperation mit der KMU-Akademie

Der DBA Studiengang wird von der Middlesex University mit organisatorischer Unterstützung der KMU Akademie & Management AG angeboten (siehe AGB). Die Pro Doc Programme, wie auch das „Zusatzangebot“ zu den Studiengängen obliegen immer der Kalaidos Fachhochschule.

☐ **DBA Studium 42'900 CHF**

☐ Einmalzahlung 42'900 CHF

☐ 50% zu Beginn; 50% nach 12 Monaten

☐ 50% zu Beginn; Rest in 18 Monatsraten

☐ 25% zu Beginn; Rest in 3 Raten zu 25% - nach 6,12 und 18 Monaten

☐ 36 Monatsraten

Bei Ratenzahlung wird ein Aufschlag von 4,5% der Studiengebühren fällig.

☐ **Haben Sie sich bereits schon einmal für ein Doktoratsstudium beworben?**

☐ Ja ☐ Nein

☐ **Haben Sie sich bereits schon einmal bei der Middlesex University beworben?**

☐ Ja ☐ Nein

☐ **Haben Sie sich bereits schon einmal bei KMU-Akademie beworben?**

☐ Ja ☐ Nein

Die Durchführung eines Studienganges setzt eine genügende Teilnehmerzahl voraus. Die Teilnahme beim DBA Studiengang setzt einen positiven Zulassungsentscheid der Zulassungskommission der Middlesex University/KMU Akademie voraus. Preisstand 2017

[illegible]

Vertragsbestimmungen für Produkte der Kalaidos Fachhochschule

Anmeldung /Aufnahmebedingungen

Die Anmeldung erfolgt mit dem Anmeldedossier und versteht sich für die angemeldete Studiendauer. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eintreffens berücksichtigt. Die Studienleitung entscheidet aufgrund der Erfüllung der Zulassungsbedingungen definitiv über die Aufnahme in den Studiengang.

Bestätigung der Anmeldung

Die Anmeldung wird erst durch die schriftliche Bestätigung durch die Kalaidos Fachhochschule rechtsverbindlich.

Programmänderungen und Absagen

Die Kalaidos Fachhochschule behält sich das Recht vor, Änderungen eines Moduls oder eines Kurses vorzunehmen, Termine zu verschieben oder andere als die angekündigten Dozenten einzusetzen. Die Kalaidos Fachhochschule behält sich das Recht vor, Module oder Kurse wegen Unterbeteiligung oder anderer Umstände, die eine Durchführung aus Sicht der Kalaidos Fachhochschule unzumutbar machen, abzusagen. Eine entsprechende schriftliche Mitteilung an die angemeldeten Teilnehmenden erfolgt so schnell wie möglich, in der Regel bis 14 Tage vor Ausbildungs- oder Kursbeginn. Die Kalaidos Fachhochschule behält sich vor, aus wesentlichen Gründen Änderungen an den Programmen unter Wahrung der berechtigten Interessen der angemeldeten Teilnehmenden vorzunehmen. Wird ein vollständiger Studiengang definitiv abgesagt, werden die bereits bezahlten Gebühren an die Teilnehmenden zurückerstattet. Jeglicher Ersatz von weiteren Kosten ist ausgeschlossen, soweit die Kalaidos Fachhochschule solche Kosten nicht grobfahrlässig verursacht hat.

Finanzielle Bestimmungen

Die Semestergebühr ist jeweils vor Semesterbeginn fällig und zahlbar. Bei verspäteter Zahlung wird ab Fälligkeit ein Verzugszins von 10% p.a. in Rechnung gestellt. Bei Abwesenheit vom Unterricht infolge Militärdienst, Krankheit, Ferien oder beruflicher Belastung besteht kein Anspruch auf Reduktion des Studiengeldes. In den Gebühren inbegriffen sind reguläre Lehrmittel gemäss Lehrplan, Dokumentation der Dozierenden sowie die Betreuung vor Ort und alle regulären Prüfungen. Nicht inbegriffen sind die Kosten für Verpflegung, Reise und Unterkunft etc.

Preisgarantie

Die Semestergebühr bleibt während der planmässigen Dauer des Studiums unverändert. Prüfungsgebühren richten sich nach der aktuell geltenden Gebührenordnung. Nach einer Abmeldung treten bei späterer Wiederaufnahme die dann geltenden Gebührensätze in Kraft.

Vorzeitiger Austritt bzw. Rücktritt vor Studienbeginn

Die finanziellen Folgen bei Annullierung der Anmeldung sind: Bis 30 Tage vor Studienbeginn sind 10% der Semestergebühr zu bezahlen. Nach diesem Zeitpunkt (ab 29 Tage vor Studienbeginn) ist die ganze Semestergebühr für das Semester zu bezahlen.

Unterbruch des Studiums

Das Studium kann unterbrochen und zu einem späteren Zeitpunkt beendet werden. Die maximale Studiendauer ist im Prüfungsreglement geregelt und beschränkt.

Austritt während des Studiums

Ein vorzeitiger Rücktritt aus dem Studiengang ist auf Ende jedes Semesters möglich. Die Kündigung hat zwei Monate vor Beginn des nächsten Semesters mit eingeschriebenem Brief zu erfolgen. Bei Nichteinhaltung dieser Frist oder Austritt während des Semesters wird die gesamte Semestergebühr fällig.

Austritt infolge nicht erfüllter Promotionsbedingungen

Sind die Promotionsbedingungen gemäss gültigem Prüfungsreglement nicht erfüllt, erfolgt eine Auflösung des Vertrages ohne Kostenfolge.

Ausschlussmöglichkeit seitens der Kalaidos Fachhochschule

Die Kalaidos Fachhochschule behält sich das Recht vor, eine/einen Studierende/n aufgrund disziplinarischen Fehlverhaltens oder bei ungenügender Leistungsbereitschaft von der Ausbildung auszuschliessen. In diesem Fall gelten die gleichen Bestimmungen wie bei einem vorzeitigen Austritt bzw. Rücktritt.

Versicherung

Der Abschluss einer Unfall- oder Haftpflichtversicherung ist Sache der Studierenden.

Schlussbestimmungen

Die Kalaidos Fachhochschule behält sich vor, Änderungen im Studienprogramm und in der Organisation im Sinne von Verbesserungen vorzunehmen.

Datenschutz

Der/die Vertragsnehmer/in anerkennt ausdrücklich, dass seine/ihre Studierendeninformationen (Name, Adresse etc.) für interne Zwecke gespeichert und u.a. für Marketingzwecke verwendet werden dürfen.

Gerichtsstand/Anwendbares Recht

Für Streitigkeiten aus diesem Vertrag, die die Kalaidos FH betreffen, sind die Gerichte in Zürich zuständig. Es gilt schweizerisches Recht. Für Streitigkeiten aus diesem Vertrag, die die KMU betreffen, sind die Gerichte in Linz zuständig, es gilt österreichisches Recht.

Ich melde mich hiermit rechtsgültig an und erkläre mich mit den Vertragsbestimmungen einverstanden

Ort/Datum

X

Unterschrift

AGB – Allgemeine Geschäftsbedingungen



1. Allgemeiner Hinweis

Soweit im folgenden Text personenbezogene Bezeichnungen nur in geschlechtsspezifischer Form angeführt sind, beziehen sie sich auf Frauen, Männer und Divers in gleicher Weise.

2. Geltungsbereich, Informationsübermittlung, Grundlagen des Vertrages

2.1. Diese allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für alle Rechtsgeschäfte und Leistungen der KMU Akademie & Management AG gegenüber Unternehmern und Verbrauchern im Sinne des Konsumentenschutzgesetzes (KSchG) – im Folgenden „StudentIn“. Mit der Anmeldung für einen Studiengang, einen Lehrgang oder ein Modul erklärt sich der/die StudentIn mit diesen allgemeinen Geschäftsbedingungen einverstanden und an sie gebunden.

2.2. Festgehalten wird, dass die KMU Akademie & Management AG mit dem Vertragsabschluss für Studiengänge die **Immatrikulation an der Middlesex University** veranlasst und sodann ermöglicht, bei Erfüllung aller Voraussetzungen, im Wege eines Fernstudiums einen Abschluss an der Middlesex University zu erwerben. Die KMU Akademie & Management AG ist Kooperationspartner der Middlesex University und erbringt ausschließlich die unter Punkt 4 genannten Leistungen.

2.3. Der/Die StudentIn erklärt sich ausdrücklich damit einverstanden, dass sämtliche Informationen betreffend das Zustandekommen des Vertrages und des Studienverlaufes an die im Anmeldeformular genannte E-Mail-Adresse gesandt werden. Der/Die StudentIn verpflichtet sich, Änderungen betreffend die aktuelle E-Mail-Adresse unverzüglich der KMU Akademie & Management AG bekannt zu geben.

2.4. Für die Studiengänge Bachelor of Science (BSc), Master of Science (MSc) und Master of Business Administration (MBA) gilt die Studien- bzw. Prüfungsordnung, im Studiengang Doctor of Business Administration bzw. Doctor of Philosophy gilt die jeweilige Promotionsordnung, darüber hinaus gelten die studiengangsspezifischen Handbücher, dies jeweils in der geltenden Fassung.

3. Anmeldung, Vertragsabschluss, Zulassung

3.1. Die Anmeldung zu einem Studiengang, zu einem Lehrgang und/oder zu einem Modul hat schriftlich zu erfolgen. Hierfür können folgende Möglichkeiten gewählt werden: Per E-Mail oder Online. Zur Anmeldung ist das Online zur Verfügung stehende Anmeldeformular zu verwenden und vollständig auszufüllen.

3.2. Die Zulassung zu einem Studiengang, zu einem Lehrgang und/oder zu einem Modul kann erst nach entsprechender Prüfung der Zugangsvoraussetzungen auf Basis der eingereichten Unterlagen erfolgen. Da die Anzahl der StudentInnen beschränkt sein kann, entscheidet auch die Reihenfolge der Anmeldungen über die Zulassung. Die Anmeldung zu einem Studiengang, zu einem Lehrgang und/oder zu einem Modul ist verbindlich. **Der Vertrag zwischen dem/der StudentIn und der KMU Akademie & Management AG kommt (unter der Bedingung der Erfüllung der Zugangsvoraussetzungen) mit dem Zugang der Anmeldebestätigung zustande.**

3.3. Erfüllt der/die StudentIn die Zugangsvoraussetzungen nicht, so ist die Studiengebühr nicht fällig und die Anmeldung ohne gegenseitige Ansprüche hinfällig. Bereits bezahlte Beträge werden rückerstattet. Gleiches gilt für den Fall, dass im Rahmen einer Anmeldung zum Studiengang DBA bzw. PhD kein Studienplatz (Studienplätze sind begrenzt) zur Verfügung gestellt werden kann.

4. Leistungsumfang

4.1. Das Leistungsangebot der KMU Akademie & Management AG umfasst, dies in Kooperation mit der Middlesex University (London), die Bereitstellung von einschlägigen Vorträgen und Lernbehelfen auf einem oder mehreren Datenträgern bzw. online im Internet; die Versendung, Entgegennahme und Korrektur von Prüfungen; die Beratung der StudentInnen; bei Vorliegen der Voraussetzungen die Graduierung der StudentInnen durch die Middlesex University; die Ausrichtung einer Graduierungsfeier; Erstellen und Versenden von Studienbestätigungen, diese können von der KMU Akademie & Management AG zur Verfügung gestellt und von den StudentInnen gemäß den Bestimmungen ihrer bestehenden Verträge in Anspruch genommen werden. Die KMU Akademie & Management AG behält sich vor, die Inanspruchnahme von neuen Diensten von Zusatzvereinbarungen bzw. Entgelten abhängig zu machen. Es entsteht mit der Anmeldung zum Studium zum Doctor of Business Administration bzw. Doctor of Philosophy kein Anspruch auf die Zurverfügungstellung eines Studienplatzes. Sollte kein Advisor bzw. kein Studienplatz von der KMU Akademie & Management AG zur Verfügung gestellt werden können, so ist die Studiengebühr nicht fällig und die Anmeldung ohne gegenseitige Ansprüche hinfällig, bereits bezahlte Beträge werden rückerstattet.

4.2. KMU Akademie & Management AG behält sich das Recht vor, sämtliche Rechte und Pflichten aus diesem Vertrag an eine andere Gesellschaft zu übertragen. Der/Die StudentIn erteilt dazu ausdrücklich seine/ihre Zustimmung. Die KMU Akademie & Management AG wird dafür Sorge tragen, dass die übernehmende Gesellschaft ihren Verpflichtungen vertragskonform nachkommt. Die StudentInnen werden hiervon von der übernehmenden Gesellschaft in geeigneter Form informiert. Im Falle einer Insolvenz der KMU Akademie & Management AG hat sich der Kooperationspartner, im Rahmen der kooperativen Studiengänge verpflichtet, sämtliche Obliegenheiten aus diesem Vertrag zu erfüllen.

4.3. In den Studiengebühren nicht enthalten sind: Kosten für zusätzliche Arbeitsmittel wie z.B. PC Hard- und Software, Gesetztestexte, Nachschlagewerke, die eigenen Kosten für Telefon, Porto und Datenübertragung, die Kosten für Fahrten, Unterkunft und Verpflegung bei der Teilnahme an verbindlichen oder freiwilligen Veranstaltungen. Die Gebühren im Falle einer wiederholten Einreichung einer Arbeit (negative Beurteilung einer Prüfung, Nichterfüllung der Anforderungen, etc.), die Kosten für Ummeldungen bei Prüfungen, die Kosten für Seminare und Prüfungen, welche nicht von der KMU Akademie Management AG durchgeführt werden und Kosten für verpflichtende oder optionale Schulungen gemäß den jeweils geltenden Regularien. Für die Nutzung von Telekommunikationsmitteln entstehen keine Kosten, die über die üblichen Telekommunikationsgebühren hinausgehen.

AGB - Allgemeine Geschäftsbedingungen



5. Zahlungsbedingungen, Ratenvereinbarung

5.1. Alle auf der Homepage und dem Anmeldeformular angegebenen Preise verstehen sich in Euro (Studiengebühren sind steuerfrei gem. § 6 Abs 1 Z 11 lit a UStG). Die Studiengebühren sind ab Zugang der Rechnung fällig. Die Bezahlung der Studiengebühr kann per Überweisung, in bar, oder mittels Bankeinzug erfolgen.

5.2. Im Falle einer Ratenvereinbarung wird ein Aufschlag von 4,5% der Studiengebühren verrechnet, die den jeweiligen Ratenzahlungsterminen aliquot zugeschlagen werden.

5.3. Im Fall des Zahlungsverzuges gelten die gesetzlichen Verzugszinsen, somit 4% für Verbraucher und 9,2 % über dem Basiszinssatz für Unternehmer, als vereinbart. Im Falle einer Ratenvereinbarung wird bei Verzug eines Unternehmers die gesamte restliche aushaftende Forderung ohne vorherige Mahnung sofort zur Zahlung fällig (Terminverlust). Ist der/die StudentIn VerbraucherIn, wird der Terminverlust seitens der KMU Akademie & Management AG erklärt, sofern die Rate mindestens 6 Wochen fällig ist und der/die StudentIn unter Setzung einer Nachfrist von 2 Wochen erfolglos gemahnt wurde. Für den Fall des Terminverlustes ist die KMU Akademie & Management AG berechtigt, den Vertrag mit sofortiger Wirkung aufzulösen. Die Bestimmungen des Punktes 8. dieser AGB, somit die Zahlungsverpflichtung für den Studenten / die Studentin, sind auch in diesem Fall anwendbar.

5.4. Jegliche Form von Preisnachlässen (Aktionspreise, Gruppenrabatte, Aktionen oder Ähnliches) wird unter der Voraussetzung gewährt, dass seitens des/der StudentIn der Vertrag zur Gänze erfüllt wird. Im Falle einer vorzeitigen Beendigung des Vertrages behält sich die KMU Akademie & Management AG vor, die gewährten Preisnachlässe bzw. den Preis für Aktionen (z.B. Gerätepreis) nachzufordern.

5.5. Die Einhaltung der vereinbarten Zahlungsmodalitäten und des Zahlungstermins bzw. der Zahlungstermine bilden eine wesentliche Bedingung für die Teilnahme (auch für die Graduierung). Vor der Graduierung und Übermittlung der Abschlussdokumente an den/die StudentIn muss auf jeden Fall die gesamte Studiengebühr bezahlt worden sein. Die KMU Akademie & Management AG behält sich vor, StudentInnen, die ihrer Zahlungsverpflichtung nicht fristgerecht nachkommen, zu sperren. Der Zugang zu den Studienunterlagen wird gesperrt, es erfolgt keine weitere Betreuung und es können keine Prüfungen mehr angefordert werden, solange der Betrag ausständig ist.

6. Rücktrittsrecht (Widerrufsbelehrung)

6.1. Hat der/die StudentIn als VerbraucherIn die Vertragserklärung weder in den dauernd benützten Geschäftsräumlichkeiten der KMU Akademie & Management AG, oder einem von dieser dafür auf einer Messe oder einem Markt benützten Stand abgegeben, bzw. wurde der Vertrag unter Verwendung von Fernkommunikationsmittel (also insbesondere per E-Mail oder Online) geschlossen, gilt folgendes:

Der/Die StudentIn als VerbraucherIn hat im Sinne des Fern- und Auswärtsgeschäfte- Gesetz (FAGG) das Recht, den Vertrag binnen 14 Tagen ohne Angabe von Gründen zu widerrufen, somit vom Vertrag zurückzutreten. Die Widerrufsfrist beträgt 14 Tage ab dem Tag des Erhalts der Anmeldebestätigung. Der Widerruf kann unter Verwendung des Widerrufsformular oder mittels entsprechender Erklärung in anderer Form (z.B. per E-Mail, per Post) erklärt werden. Für den Fall des fristgerechten Widerrufs gilt ebenso eine allfällig abgeschlossene Ratenvereinbarung als widerrufen (§ 13 Abs 3 VKrG).

Das Widerrufsformular zur Ausübung des Rücktrittsrechtes ist unter folgendem Link abrufbar:

<https://www.kmuakademie.ac.at/hubfs/Anmeldeformulare/Widerrufsformular%20FAGG.pdf>

Um dieses Widerrufsrecht auszuüben ist es ausreichend, wenn die Erklärung, bzw. das ausgefüllte Widerrufsformular innerhalb der Widerrufsfrist an die KMU Akademie & Management AG, Hauptstraße 54, 4040 Linz, Fax: 0732 890 888 10, office@kmuakademie.ac.at, gesandt wird.

Folgen des Widerrufs

Wenn der/die StudentIn diesen Vertrag fristgerecht widerruft, hat die KMU Akademie & Management AG alle Zahlungen, die seitens des/der StudentIn geleistet wurden, unverzüglich und spätestens binnen 14 Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über den Widerruf dieses Vertrags bei der KMU Akademie & Management AG eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwendet die KMU Akademie & Management AG dasselbe Zahlungsmittel, dass der/die StudentIn bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt hat, es sei denn, mit dem/der StudentIn wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden dem/der StudentIn wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet.

Der/Die StudentIn verpflichtet sich im Fall des Widerrufs alle in der KMUUnity zur Verfügung gestellten Unterlagen innerhalb von 7 Werktagen zu vernichten.

6.2. Sofern mit dem/der StudentIn als VerbraucherIn die Bezahlung der Studiengebühren in Form von Raten (siehe Punkt 5.2) bereits bei Vertragsabschluss vereinbart ist, steht dem/der StudentIn gemäß den Bestimmungen des Verbraucherkreditgesetzes (VKrG) weiters das Recht zu, die Ratenzahlungsvereinbarung binnen 14 Tagen ab Unterfertigung der Vereinbarung zu widerrufen, somit von dieser zurückzutreten. Darüber hinaus steht dem/der StudentIn das Recht zu, binnen einer Frist von einer Woche vom abgeschlossenen Vertrag (Studienvertrag) zurückzutreten (Folgerücktritt). Diese einwöchige Frist beginnt ab der Absendung der Erklärung über den Rücktritt von der Ratenzahlungsvereinbarung zu laufen. Der Folgerücktritt ist ausgeschlossen, wenn die Ratenvereinbarung nachträglich abgeschlossen wird.

Um dieses Rücktrittsrecht auszuüben ist es ausreichend, wenn die Erklärung innerhalb der Rücktrittsfrist an die KMU Akademie & Management AG, Hauptstraße 54, 4040 Linz, Fax: 0732 890 888 10, office@kmuakademie.ac.at, abgesendet wird.

AGB - Allgemeine Geschäftsbedingungen



7. Studiengänge, Mindeststudiendauer, maximale Studiendauer

7.1. Die Studiengänge sind als Fernstudium organisiert. Die Lerninhalte werden über den Online-Campus (KMUnity) zur Verfügung gestellt. Der/ Die StudentIn hat die Möglichkeit, die Inanspruchnahme der Leistungen der KMU Akademie & Management AG unter Begrenzung der Mindest- und Maximalstudiendauer zeitlich frei zu wählen.

7.2. Die unter Punkt 7.3. festgeschriebene Mindeststudiendauer kann nicht unterschritten werden, da bei Unterschreitung dieser Mindeststudiendauer der organisatorische Ablauf durch die KMU Akademie & Management AG nicht gewährleistet werden kann. Die Studiendauer ist weiters begrenzt durch die maximale Studiendauer. Die maximale Studiendauer beträgt 7 Jahre, beginnend mit dem Tag der Zulassungsbestätigung und Freischaltung zum Online-Campus KMUnity. Binnen dieser 7 Jahre sind sämtliche notwendigen Prüfungen und Arbeiten positiv zu absolvieren. Bei Überschreiten des Zeitlimits erfolgt automatisch der Ausschluss durch die KMU Akademie & Management AG. Ein Anspruch auf Rückerstattung der Studiengebühr besteht nicht.

7.3. Die Mindest- bzw. Maximalstudiendauer, sowie die verschiedenen Vorlesungsperioden, stellen sich wie folgt dar:

- Doctor of Philosophy (PhD): Mindeststudiendauer 8 Vorlesungsperioden
(eine Vorlesungsperiode = 6 Monate) = 4 Jahre bis max. 7 Jahre ab Einschreibung.
- Doctor of Business Administration (DBA): Mindeststudiendauer 6 Vorlesungsperioden
(eine Vorlesungsperiode = 6 Monate) = 3 Jahre bis max. 7 Jahre ab Einschreibung.
- Master of Science (MSc): Mindeststudiendauer 4 Vorlesungsperioden = 60 Wochen
(eine Vorlesungsperiode = 15 Vorlesungswochen) bis max. 7 Jahre ab Einschreibung.
- Master of Business Administration (MBA): Mindeststudiendauer 4 Vorlesungsperioden
(eine Vorlesungsperiode = 15 Vorlesungswochen) = 60 Wochen bis max. 7 Jahre ab Einschreibung.
- Bachelor of Science (BSc): Mindeststudiendauer 6 Vorlesungsperioden
(eine Vorlesungsperiode = 15 Vorlesungswochen) = 90 Wochen bis max. 7 Jahre ab Einschreibung.
- Diplomlehrgang: Mindestlehrgangsdauer 1 Vorlesungsperiode
(eine Vorlesungsperiode = 15 Vorlesungswochen) = 15 Wochen bis max. 7 Jahre ab Einschreibung.

8. Kündigung des Vertrages / Abrechnung des Vertrages

8.1. Der/Die StudentIn ist berechtigt, den Vertrag ohne Angaben von Gründen zu kündigen. Das Recht zur Vertragskündigung steht dem/der StudentIn erstmalig zum Ablauf von 6 Monaten nach Vertragsabschluss (Erhalt der Anmeldebestätigung) zu. Die Abrechnung des Vertrages erfolgt im Falle der fristgerechten Kündigung wie folgt: wird der Vertrag zum Ablauf der ersten 6 Monate gekündigt, werden 50% der Studiengebühren in Rechnung gestellt. Wird der Vertrag nach Ablauf der ersten 6 Monate, aber vor Ablauf von 12 Monaten gekündigt, werden 75% der Studiengebühren in Rechnung gestellt, danach erfolgt eine Verrechnung von 100% (Beispiel: Kündigung Bachelor of Science (€ 12.800,-) - bei Kündigung vor Ablauf von 6 Monaten sind € 6.400,- fällig, danach vor Ablauf von 12 Monaten € 9.600,-, danach der gesamte Betrag von € 12.800,- - jeweils zuzüglich der allenfalls vereinbarten Finanzierungskosten, sowie der Kosten gemäß 5.4. und allfälliger Zinsen gem. 5.3. Das Rücktrittsrecht gemäß Punkt 6. dieser AGB bleibt davon unberührt.

8.2. Die KMU Akademie & Management AG ist im Falle der Vertragskündigung berechtigt, die allenfalls bereits geleisteten Studiengebühren im Sinne der Abrechnung nach Punkt 8.1. einzubehalten.

8.3. Die Kündigung hat schriftlich zu erfolgen. Für die Rechtzeitigkeit der Kündigung zählt das Einlangen. Es wird die Absendung mit eingeschriebenem Brief empfohlen. Die Kündigung in Form eines E -Mails wird ausschließlich in Form eines elektronisch signierten PDF-Dokumentes akzeptiert. Mit Eintreten der Kündigung wird der Zugang zum Online-Campus (KMUnity) gesperrt.

8.4. Die Kündigung von zusätzlich erworbenen, entgeltlichen Leistungen, welche mit einem Studiengang verbunden sind, ist nur gemeinsam mit der Kündigung des verbundenen Studiengangs möglich und die Abrechnung erfolgt analog der Kündigung des verbundenen Studienganges.

8.5. Die Abrechnungsmodalität der vorbeschriebenen Absätze kommt auch im Falle der Vertragsauflösung mit sofortiger Wirkung durch die KMU Akademie & Management AG (siehe Punkt 5.3.) zur Anwendung.

8.6. In Fällen unangemessenen Verhaltens der Studierenden gegenüber der Middlesex University und/oder der KMU Akademie & Management AG und deren MitarbeiterInnen (z.B. Anfeindungen, Beleidigungen oder Drohungen, ungerechtfertigte Einleitung von rechtlichen Schritten, etc.) steht der KMU Akademie & Management AG ein außerordentliches Kündigungsrecht mit sofortiger Wirkung zu. Die Abrechnungsmodalität der vorbeschriebenen Absätze kommt auch in diesem Falle zur Anwendung.

9. Exmatrikulation des/der StudentIn

9.1. Exmatrikulation auf Grund disziplinarer Vergehen:

Die Middlesex University / KMU Akademie & Management AG ist berechtigt, StudentInnen aufgrund schwerer disziplinarer Vergehen im Rahmen der einzelnen Studiengänge zu exmatrikulieren. Als grobes disziplinäres Vergehen zählt die Einreichung eines Plagiats, bzw. die Weitergabe von Informationen, insbesondere von Prüfungsfragen an Dritte, oder deren Veröffentlichung.

AGB - Allgemeine Geschäftsbedingungen



Der/Die StudentIn verpflichtet sich im Rahmen der Anmeldung zum Studiengang an Eides Statt, dass die Angaben richtig und vollständig sind. Falsche Angaben stellen ebenso ein grobes Fehlverhalten dar und führen zur Exmatrikulation.

Der/Die StudentIn wird darauf hingewiesen, dass sämtliche Arbeiten softwareunterstützt auf Plagiate überprüft werden. Die Einreichung eines Plagiats stellt einen Exmatrikulationsgrund dar. Dem/Der StudentIn werden in diesem Fall 100% der Studiengebühren in Rechnung gestellt. In Fällen minderschwere Plagiate oder sonstigem akademischen Fehlverhalten besteht die Möglichkeit eines Wiederholungsantrittes (€ 60,-), dafür ist eine zusätzliche Gebühr in Höhe von € 250,- für akademisches Fehlverhalten vor Prüfungsanmeldung/Prüfungsanforderung zu überweisen. Die betroffene (Teil-)Prüfung kann bestenfalls mit der Note Genügend abgeschlossen werden. Darüber hinaus behält sich die KMU Akademie & Management AG im Falle einer Exmatrikulation weitere juristische Schritte vor. Sollte der/die StudentIn bereits graduiert worden sein, führt das Auffinden eines Plagiats zur Aberkennung des akademischen Grades.

Werden Prüfungen oder einzelne Prüfungsfragen (in Teilen oder zur Gänze) an Dritte weitergegeben oder veröffentlicht, wird dies mit einer Geldbuße in Höhe von € 5.000,00 oder der Exmatrikulation geahndet.

9.2. Exmatrikulation auf Grund negativer Beurteilungen:

Die Middlesex University / KMU Akademie & Management AG ist berechtigt, StudentInnen aufgrund wiederholender negativer Prüfungsleistung in einem Modul, gemäß der gültigen Studienregularien, im Rahmen der einzelnen Studiengänge zu exmatrikulieren.

Diplomlehrgänge, Bachelor- und Masterstudiengänge: Die Exmatrikulation erfolgt nach viermaliger negativer Beurteilung der Prüfungsleistung eines Moduls, bzw. zweimaliger negativer Beurteilung der Abschlussarbeit (siehe auch Studien- und Prüfungsordnung).

DBA- und PhD-Studium: Die Exmatrikulation erfolgt nach zweimaliger negativer Beurteilung der Prüfungsleistung eines Moduls, bzw. der negativen Beurteilung der Überarbeitung des Exposé oder der Dissertation (siehe auch Promotionsordnung).

9.3. Im Fall einer Exmatrikulation gemäß 9.1. und 9.2. werden 100% der Studiengebühren in Rechnung gestellt und sofort fällig.

10. Duplikate von Zeugnissen, Abschlussdiplomen und Ausweisen

Prinzipiell sind Zeugnis und Abschlussdiplom (plus eine Kopie, wenn der/die StudentIn das Abschlussdiplom schon vor der formellen Überreichung bei der Graduierungsfeier anfordert) im Preis enthalten. Gehen allerdings die Originale beim/bei der StudentIn verloren und dieser/diese fordert ein Duplikat an, so beträgt die pauschale Bearbeitungsgebühr € 200,-.

11. Prüfungen

Für Präsenzprüfungen und Open Book Prüfungen besteht eine An-/Ab-/Ummeldefrist gemäß der Prüfungs- und Studienordnung (MSc MBA, BSc). Wiederholungsantritte sind kostenpflichtig (€ 60,00). Bei einem erneuten Prüfungsantritt, bzw. mehr als einer fristgerechten Ab-/Ummeldung, muss die Prüfungsgebühr vordem Wiederholungsantritt einbezahlt werden. Eine zu spät getätigte Abmeldung oder ein nicht Erscheinen am Prüfungstag bzw. eine Nicht- oder verspätete Einreichung einer Open Book Prüfung wird als Antritt gewertet und negativ beurteilt. Der nächste Antritt wird als Wiederholungsantritt gerechnet und ist somit kostenpflichtig. Prüfungsgebühren für Wiederholungsantritte können bei versäumter Abmeldung bzw. Nichtantritt/Nicht- oder verspätete Einreichung einer Open Book Prüfung nicht rückerstattet werden. Nähere Informationen zum Veranstaltungsort etc. von Präsenzprüfungen werden ca. 2 Wochen vor Prüfungstermin bekannt gegeben. Ist ein Prüfungstermin ausgebucht (limitierte Teilnehmeranzahl) sind keine weiteren Anmeldungen zu diesem Termin möglich. Sollten sich nicht genügend StudentInnen zur Prüfung anmelden, so behält sich die KMU Akademie & Management AG vor, Prüfungstermine und/oder Prüfungsorte zusammenzulegen. Bei unzureichender StudentInnenzahl für die gesamte Prüfungsperiode kann die Prüfung abgesagt werden (Abweichungen hinsichtlich der Prüfungszentren sind möglich). Bezahlte Gebühren für Wiederholungsantritte werden in diesem Fall rückerstattet.

12. Änderung des Studienangebots bzw. des Studienprogramms

12.1. Die KMU Akademie & Management AG behält sich vor, ausgeschriebene Studiengänge / Lehrgänge / Module / Prüfungstermine aus zwingenden Gründen (z.B. Unterschreitung der MindeststudentInnenanzahl oder Verhinderung des/der Vortragenden u.a.) endgültig abzusagen. In diesem Fall wird eine bereits einbezahlte, auf die Veranstaltung extra verrechnete Teilnahmegebühr zur Gänze retourniert. Ein weitergehender Schadenersatzanspruch wird ausgeschlossen, soweit der Schaden nicht durch die KMU Akademie & Management AG oder einer Person die der KMU Akademie & Management AG zuzurechnen ist, vorsätzlich oder grob fahrlässig verschuldet wurde. Soweit die Gesamtplanung des Studium, Lehrgangs oder Moduls nicht wesentlich beeinträchtigt wird, behält sich die KMU Akademie & Management AG einen Wechsel der Lehrbeauftragten und eine zeitliche Verschiebung in angemessenem Rahmen vor. Das Recht des Studenten zur Kündigung des Vertrages bleibt davon unberührt.

12.2. Da die Immatrikulation, wie in Punkt 2 angeführt, an der Middlesex University erfolgt, wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass Vorgaben des Kooperationspartners durch die KMU Akademie & Management AG umzusetzen sind und den StudentInnen daraus kein außerordentliches Kündigungsrecht bzw. kein Schadenersatzanspruch erwächst.

13. Urheberrechtlicher Schutz

13.1. Der/Die StudentIn nimmt zur Kenntnis, dass die auf der von uns betriebenen Online Plattform zur Verfügung gestellten Inhalte urheberrechtlichen Schutz genießen. Jede über die eigene private Nutzung hinausgehende Vervielfältigung, Verbreitung, Nutzung zur öffentlichen Widerrgabe, oder sonstige Verwendung dieser Inhalte ist den StudentInnen ausdrücklich untersagt.

AGB - Allgemeine Geschäftsbedingungen



13.2. Eigentumsvorbehalt: Bis zur vollständigen Begleichung aller gegen den/die StudentIn bestehenden Ansprüche verbleibt die übergebene Ware (z.B. DVD, Skripten, elektronische Unterlagen bzw. Daten etc.) im Eigentum der KMU Akademie & Management AG. Die Weitergabe an Dritte in Kopie oder im Original ist generell untersagt.

14. Datenschutz

14.1 Durch die Anmeldung erklärt sich der/die StudentIn mit der Be- und Verarbeitung der personenbezogenen Daten unter Beachtung der Bestimmungen der DSGVO für Zwecke der Studiengangs- und Prüfungsabwicklung sowie mit der Zusendung späterer Informationen im Zusammenhang mit beruflicher Bildung bis auf Widerruf einverstanden. Die Daten werden selbstverständlich vertraulich behandelt und unter keinen Umständen an unbeteiligte Dritte weitergegeben. Mit der Anmeldung zu virtuellen und/oder Präsenz - Veranstaltungen stimmt der/die StudentIn der Aufzeichnung, der Speicherung und, falls seitens KMU Akademie & Management AG für notwendig oder sinnvoll erachtet, der Wiedergabe bzw. Verbreitung dieser Aufzeichnung zu. Die Aufzeichnung wird auf Speicherplätzen der KMU Akademie & Management AG gesichert und der Zugang besteht ausschließlich für befugte Personen und Partner.

14.2 Im Rahmen unserer Dienstleistungen setzen wir Künstliche Intelligenz (KI) ein, um unsere Services zu optimieren. Der Einsatz von KI erfolgt unter Berücksichtigung der geltenden Datenschutzbestimmungen. Wir erheben, verarbeiten und speichern Ihre Daten ausschließlich im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben.

15. Änderung der Allgemeinen Geschäftsbedingungen

15.1. Die KMU Akademie und Management AG behält sich das Recht zur Aktualisierung und Änderung der AGB vor. Die jeweils aktuelle Fassung der AGB wird, samt Datum der Gültigkeit, durch Veröffentlichung in geeigneter Form im Internet unter www.kmuakademie.ac.at kundgemacht. Die KMU Akademie und Management AG wird den/die StudentIn über Aktualisierungen und Änderungen mittels E-Mail an die bei der Anmeldung bekannt gegebene E-Mail-Adresse informieren. Widerspricht der/die StudentIn den neu gefassten AGB nicht binnen einer Frist von 4 Wochen, gelten die AGB in der jeweils aktuellen Fassung als vereinbart.

15.2. Da die Immatrikulation, wie in Punkt 2 angeführt, an der Middlesex University erfolgt, wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass sämtliche Vorgaben des Kooperationspartners betreffend Studieninhalte, Handbücher sowie Studien- und Prüfungsordnung und Promotionsordnung, egal ob dadurch der Studienablauf oder die AGB betroffen sind, durch die KMU Akademie & Management AG umzusetzen sind und den StudentInnen daraus kein außerordentliches Kündigungsrecht bzw. kein Schadenersatzanspruch erwächst.

16. Allgemeines

16.1. Sollten einzelne Teile dieser AGB unwirksam sein, so wird dadurch die Gültigkeit der übrigen Teile nicht berührt.

16.2. Ergänzende oder abändernde Abreden bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Zustimmung beider Vertragsparteien und der Schriftform.

16.3. Sofern gesetzlich einen Wahlgerichtsstand nicht ausgeschlossen ist, gilt die örtliche Zuständigkeit des sachlich zuständigen Gerichts für den Sitz der KMU Akademie & Management AG (Linz) als vereinbart. Bei VerbraucherInnen bestimmt sich der Gerichtsstand nach deren Wohnsitz. Die Anwendbarkeit des österreichischen Rechts gilt als vereinbart, sofern dem keine zwingenden Verbraucherverordnungen jenes Landes entgegenstehen, an dem die Studierenden ihren gewöhnlichen Aufenthalt begründen.

Unterschrift - Anmeldung

Ich habe die AGB mit heutigem Datum inkl. Rücktritts- und Widerrufsbelehrung der KMU Akademie & Management AG gelesen, erkläre mich mit diesen einverstanden und erkenne mit meiner Unterschrift an, dass die AGB Grundlage für meinen Studienvertrag sind. Mit meiner Unterschrift bestätige ich auch die Richtigkeit meiner Angaben.

Ort/Datum

Unterschrift