

Modulbeschreibung

MAS/DAS/CAS in Management of Healthcare Institutions

Leiten, Präsentieren, Gestalten und Moderieren

Führungskräfte und MitarbeiterInnen sind im Rahmen ihrer Tätigkeit ständig gefordert, Sachverhalte (Projekte, Facts, Informationen) weiterzugeben und persönliche Anliegen (Meinungen, Ansichten, Überzeugungen) zu «verkaufen». Dabei spielt die adressatengerechte, zielgerichtete und wirkungsvolle Präsentation, eine professionelle Visualisierung sowie eine überzeugende Rhetorik eine entscheidende Rolle und ist nicht unwesentlich für den beruflichen und persönlichen Erfolg.

Viele Führungskräfte und MitarbeiterInnen sind sich in Präsentationssituationen ihrer persönlichen Wirkung nicht bewusst und kennen auch keine strukturierte Vorgehensmethodik. Die Ausbildung behandelt diese zwei Schwerpunkte und gibt den TeilnehmerInnen praktische Hinweise, wie sie ihr Präsentationsverhalten optimieren, wie sie in kurzer Zeit eine professionelle Präsentation vorbereiten und wie sie diese wirkungsvoll durchführen können.

Lernergebnisse/ Handlungskompetenzen	<p>Die Studierenden sind in der Lage</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ den Aufbau und Strukturierungsmerkmale einer Präsentation zu kennen und können eine Rede zielgerecht vorbereiten und strukturieren ■ verschiedene Präsentationsmedien in der Praxis anzuwenden ■ eine Publikums-Beziehung aufzubauen und eine Präsentation/eine Rede zu halten ■ den inhaltlichen Entwicklungsprozess einer Sitzung und Moderation zu benennen und umzusetzen ■ der Rolle und Haltung des Moderators versus die der Sitzungsleitung zu trennen und diese in ihrem persönlichen beruflichen Kontext situationsgerecht einzusetzen ■ verschiedene Moderationsmethoden für Workshops, Sitzungen und Entscheidungsprozesse bewusst und gezielt anzuwenden ■ möglicher Hintergründe für „schwierige“ Situationen/Teilnehmer zu erkennen und als ModeratorIn Handlungsstrategien hierfür zu entwickeln und umzusetzen.
Modulinhalte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Präsentation / Rhetorik ■ Auftrittskompetenz ■ Dramaturgie einer Rede ■ Gestalten einer Präsentation: Gestaltungsmittel, Visualisierung, Auftreten, Memorisierungstechniken ■ Moderationstechniken ■ Sitzungsvorbereitung, Sitzungsleitung, Sitzungsplanung
Lehr- und Lernmethoden	<p>Impulsvorträge, Diskussionseinheiten, Präsentationen der Studierenden, angeleitetes Selbststudium, Feedback</p>
Leistungsnachweis / Modulabschluss	<p>Schriftliche Arbeit</p>
Literatur	<p>Etrillard, S. (2015). Auftritt und Wirkung: Souverän überzeugen - im kleinen Kreis und vor großem Publikum. Paderborn: Junfermann-Verlag</p> <p>Jäggi, S. (2013). Kommunikation und Information - Leadership Basiskompetenz. Theoretische Grundlagen und Methoden mit Beispielen, Praxisaufgaben, Repetitionsfragen und Antworten. Zürich: Compendio</p>

Pöhm, M. (2006). Präsentieren Sie noch oder faszinieren Sie schon? Heidelberg: mvg-Verlag.
Seifert, J. (2009). Visualisieren. Präsentieren. Moderieren. Offenbach: GABAL- Verlag GmbH.
Seifert, J. (2008). Besprechungen erfolgreich moderieren. Offenbach: GABAL- Verlag.

Modulverantwortung Susanne Menzi M.A. und lic. Phil.

Dozierende Susanne Menzi M.A. und lic. Phil.

Voraussetzungen

- Kenntnisse des wissenschaftlichen Arbeitens
- Fähigkeit, englische Texte zu lesen und zu verstehen
- Zugang zum Praxisfeld zur Durchführung des Modulabschlusses

Modulcode MAS_MH303

Modultyp Pflichtmodul in MAS in Management of Healthcare Institutions

Modulreihenfolge Individuelle Reihenfolge der Module
In Absprache mit der Studiengangsleitung treffen die Studierenden – vor allem bei CAS/DAS – eine geeignete Modulauswahl, die das Profil des gewählten Studiengangs gewährleistet.

Lernzeit/ECTS 150 Stunden, 5 ECTS-Punkte
32 Stunden Präsenzunterricht und 118 Stunden angeleitetes Selbststudium

Modulkosten Im Studiengang: CHF 2'300.–
Einzelmodul: CHF 2'600.–

Unterrichtssprache Deutsch
