

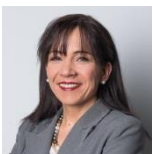
Master of Advanced Studies FH (MAS FH) in Digital Office Management



Kontinuierliche Weiterbildung wird immer bedeutsamer. Für Führungspersonen und Spezialist/innen bedeutet das einen umfassenden Kompetenzerwerb, der nur dann zielführend ist, wenn sich eine Weiterbildung an den individuellen Bedürfnissen orientiert und sowohl den aktuellen Wissensstand als auch die beruflichen Ziele berücksichtigt. Aus diesem Grund legen wir sehr grossen Wert auf ein bedarfsorientiertes und flexibles Studium, das sich nach Ihnen, Ihrer Karriere und Ihrem Weiterkommen ausrichtet. Die Kalaidos Fachhochschule ist DIE Hochschule für Berufstätige und verfolgt den Ansatz einer ganzheitlichen Kompetenzorientierung. Neben der Weiterbildung in den Fachkompetenzen erhalten Sie daher auch die Gelegenheit, Ihre Methoden- und Sozialkompetenzen zu vertiefen.

Unsere Programme richten sich an Berufstätige, die sich weiterbilden wollen, um nicht stehen zu bleiben. Deshalb ist das Studium so konzipiert, dass berufliche Verpflichtungen nicht eingeschränkt oder aufgegeben werden müssen. Kompromisslose Praxisorientierung ist bei allen Kursen unser Credo. Für die praxisrelevante Umsetzung sorgen unsere Dozierenden: Sie nehmen in der Berufswelt bedeutende Rollen wahr und werden von uns aufgrund ihrer akademischen Exzellenz und ihrer praktischen Erfahrung ausgesucht. Von diesen herausragenden Qualitäten profitieren unsere Teilnehmenden ganz besonders. Nach Abschluss des MAS-Studiums werden die Absolvierenden als Mitglieder in unsere Alumni-Organisation aufgenommen und bleiben so mit den Ehemaligen verbunden – ein ausgezeichnetes Karriere-Netzwerk, das ein Leben lang hält.

Welche Schritte Sie für eine Aufnahme durchlaufen müssen, erfahren Sie auf den folgenden Seiten. Nutzen Sie Ihre Chance, Teil eines Netzwerks von über 11'000 erfolgreichen Absolvierenden zu werden und bald auch Ihr MAS-Diplom in den Händen zu halten!



Prof. Dr. Dr. Andrea Rögner
Prorektorin Innovation & Entwicklung
Kalaidos Fachhochschule



Manuela Panzer
Programm-Managerin
Kalaidos Fachhochschule



Kim Gunkel
Kompetenzcenterleiterin
Kalaidos Fachhochschule

MAS FH in Digital Office Management

Das digitale Office Management wird eines der Kernthemen der Zukunft sein. Für Führungskräfte und Office Manager wird sich nicht nur das Arbeitsgebiet, sondern auch die Arbeitsumgebung, die Arbeitsinstrumente und die erforderlichen Kompetenzen ändern. Stellen Sie sich mit diesem MAS Ihren Herausforderungen der Zukunft – einer Zukunft, die bereits begonnen hat.

Vorteile für Studierende und Arbeitgeber

Erwerb von grundlegendem Fachwissen in Digital Office Management

Lernen von Profis aus der Wirtschaft und Verwaltung

Theoretisch fundiert und praxisrelevant

Unmittelbare Anwendung des Gelernten mittels Fallbeispielen

Vertiefende Weiterbildung ohne Unterbrechung der Karriere

Gegenseitiger und branchenübergreifender Austausch möglich

Zielgruppe

Geschäftsführer/innen, Führungskräfte aus dem mittleren und oberen Management, Office Manager/innen, Projektleitende und Mitarbeitende aus Strategie, Organisationsentwicklung und Human Resources, die zwischen Einzelpersonen, Teams oder in der Geschäftsleitung vermitteln und sich mit ausgewiesenen Kompetenzen im Unternehmen positionieren möchten. Interne und externe Beratende oder oben genannte Personen, die einen organisationalen Veränderungsprozess gestalten werden oder diesen bereits begleiten.

Fakten und Zahlen zum Studium MAS FH in Digital Office Management

ECTS-Punkte 60 (3 CAS à 15 ECTS + Mastersemester 15 ECTS)

Dauer 24 Monate, Start im April und Oktober

Präsenz Ca. 10-12 Tage pro Semester (1 Semester = 6 Monate), Mastersemester 0-5 Tage

Unterrichtstage Samstag

Ausbildungsgebühr CHF 32'400 inkl. aller regulären Lernleistungen und Vorlesungsunterlagen

Durchführungsort Zürich Oerlikon

Fakten und Zahlen zur Kalaidos Fachhochschule Schweiz

Eidgenössisch akkreditierte Fachhochschule mit den Departementen Wirtschaft, Recht, Gesundheit und Musik

3'510 Studierende und über 11'000 Absolventinnen und Absolventen

Über 600 berufstätige und erfahrene Dozierende

Kernkompetenz: Flexible, berufsbegleitende Studienangebote, die eine Kombination von Beruf, Familie und Freizeit ermöglichen

Bachelor- und Master-Studiengänge in Wirtschaft: Allg. BWL, Wirtschaftspsychologie, Leadership & HR, Accounting & Controlling, Steuerwesen, Banking & Finance, Treuhand & Unternehmensberatung, Wirtschaftsinformatik, International Management

Fachhochschule mit privater Trägerschaft: unternehmerisch, praxisorientiert, flexibel

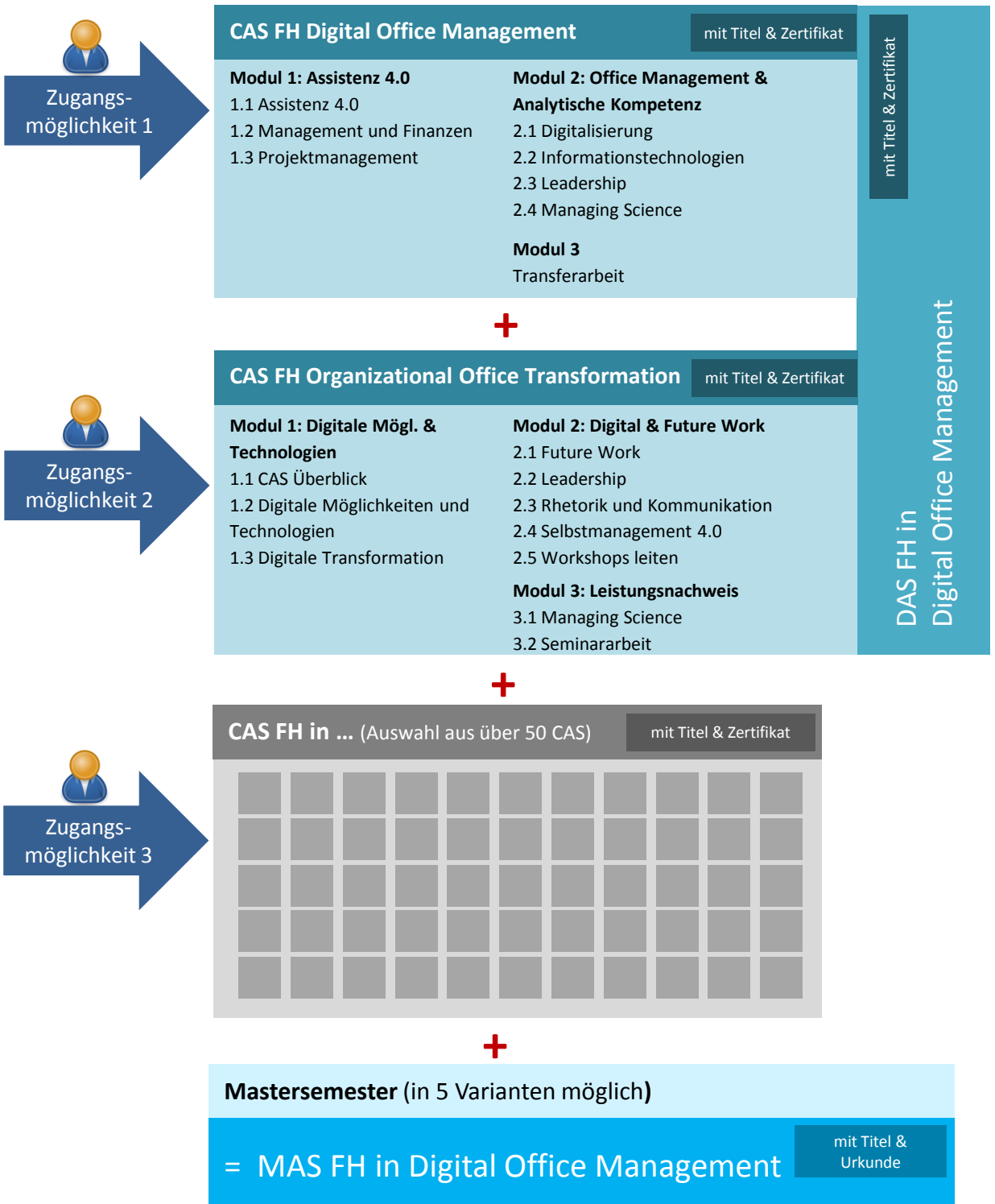
So kann es im Anschluss für Sie weitergehen: **Doctor of Business Administration (DBA)**

Studium DBA
3-5 Jahre (nebenberuflich)

Erfolgreichen Absolventinnen und Absolventen unseres Masterprogrammes, die die Voraussetzungen erfüllen, geben wir die Möglichkeit zur Promotionszulassung.

Aufbau und Inhalte des MAS FH in Digital Office Management

Sie absolvieren einen DAS FH Digital Office Management oder die 2 CAS Digital Office Management und Organizational Office Transformation. Im Anschluss wählen Sie einen weiteren CAS (1 Semester = 6 Monate) aus dem Angebot der Kalaidos FH Wirtschaft AG. Dabei stehen Ihnen mehr als 50 CAS zur Auswahl, um Ihre gewünschten Kompetenzen zu erweitern und zu vertiefen. In einem letzten Semester schreiben Sie Ihre Masterthesis.



Der Weg zum MAS FH in Digital Office Management

Schritt 1: Prüfen Sie, ob Sie die Zulassungsvoraussetzungen erfüllen

Einschlägige Berufserfahrung im Office Management	mind. 2 Jahre
Hochschul-, Fachhochschulabschluss oder gleichwertige Ausbildung (Aufnahme sur Dossier möglich)	erforderlich
Betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse	erforderlich

Schritt 2: Kommen Sie zu einem unserer Informationsanlässe oder zu einem Beratungsgespräch

Sie wollen uns kennenlernen? Sie haben Fragen zum Ablauf oder den Inhalten? Sie sind unsicher, ob das Studium speziell für Sie geeignet ist?

Zögern Sie nicht, Ihre Fragen an unsere Leiterin des Studienprogrammes, Manuela Panzer, zu richten (manuela.panzer@kalaidos-fh.ch) oder unter 044 200 19 23 einen kostenlosen und unverbindlichen Beratungstermin zu vereinbaren. Auch bei einem unserer Informationsanlässe sind Sie ein gern gesehener Gast (weitere Informationen unter www.kalaidos-fh.ch). Wir beraten Sie gerne!

Schritt 3: Senden Sie uns Ihre Unterlagen zur kostenlosen Prüfung einer Zulassung

Im Interesse unserer Studierenden, Dozierenden und Kandidaten treffen wir unter der Anzahl der Bewerbungen eine Auswahl. Wir haben eine sehr geringe Abbrecherquote, denn wir beraten und selektieren die Interessenten optimal. Für eine unverbindliche und selbstverständlich kostenfreie Zulassungsprüfung senden Sie uns bitte

- Lebenslauf
- Kopien der relevanten Abschlüsse
- Letztes Arbeitszeugnis (kann auch nachgereicht werden)
- Bestätigung Steuerpraxis

an manuela.panzer@kalaidos-fh.ch.

Nach der Prüfung der Unterlagen durch die Zulassungskommission findet ggf. ein Aufnahmegespräch statt, das für eine Zulassung ebenfalls ausschlaggebend ist. Wir benachrichtigen Sie über den Entscheid der Zulassungskommission.

Schritt 4: Melden Sie sich an

Erreicht Sie die positive Nachricht Ihrer Zulassung, kann der letzte Schritt erfolgen: Ihre Online-Anmeldung zum Studium. Nach der erfolgreichen Registrierung erhalten Sie von uns eine Anmeldebestätigung.

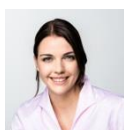
Gerne reservieren wir Ihnen bei Zulassung einen Platz bis einen Monat vor Studienstart.



Kontakt und Beratung



Manuela Panzer
Programm-Managerin
manuela.panzer@kalaidos-fh.ch
+41 44 200 19 23



Kim Gunkel
Kompetenzcenterleitung
kim.gunkel@kalaidos-research.ch
+41 44 200 19 19

Kalaidos Fachhochschule Schweiz
Jungholzstrasse 43,
CH-8050 Zürich
www.kalaidos-fh.ch