

# Paralegal Certificate of Advanced Studies (CAS FH)

## Zertifikatslehrgang Paralegal

Möchten Sie juristisches Basiswissen, digital Skills für eine Paralegal-Funktion erwerben und mit einem Fachhochschulabschluss kombinieren? Mit diesem CAS erlangen Sie die Kompetenz, eine Vielzahl juristischer Arbeiten wie Recherchen (Legal Research), das Verfassen von Aktennotizen oder Texten (Legal Writing) und andere Aufgaben im juristischen Umfeld selbständig professionell wahrzunehmen.

Im Rahmen des CAS FH in Paralegal werden nebst den Grundlagen aus den einzelnen Rechtsgebieten auch Themen wie Corporate Housekeeping und Compliance sowie Legal Research und digitales Datenmanagement behandelt. Informationspflichten und Kommunikationsaspekte im Zusammenhang mit Assistenzfunktionen werden praxisorientiert und aus einer juristischen Perspektive vertieft.



## Vorteile für Studierende und Arbeitgeber

Grundlagen, Überblick über die wichtigsten Rechtsgebiete, Zivilrecht, Handels- und Gesellschaftsrecht, Öffentliches Recht, Corporate Housekeeping und Compliance, Legal Research, Rechte und Pflichten Paralegal Informations- und Aufklärungspflichten, Kollaboration und Kommunikation im rechtlichen Umfeld

Studienkonzept: Modulares Studienkonzept mit Fokus auf den Bedürfnissen von KMU und Grossunternehmen sowie von Behörden und NGOs und dem Erwerb praktischer Fertigkeiten. Unterricht und Materialien auf Deutsch

Hoher Praxisbezug: Zahlreiche Fallstudien aus der Unternehmenswelt; direkte Umsetzbarkeit in die eigene Tätigkeit

100% Berufstätigkeit möglich

Ausbaufähig: MAS, MBA- und EMBA-anschlussfähig (Anrechnung) bzw. zu diesen Programmen ausbaufähig

Dozierende: Ausgewiesene Experten mit langjähriger Praxiserfahrung im juristischen Bereich und Paralegal sowie hoher didaktischer Kompetenz

## Fakten und Zahlen

Abschluss	CAS FH in Paralegal
Anerkennung	Die Kalaidos FH ist eidgenössisch akkreditiert
ECTS-Punkte	15
Dauer	6 Monate
Start	April
Präsenz	1-2 Tage pro Monat
Unterrichtstage	Freitag und/oder Samstag
Aufwand	1 bis 2 Tage pro Woche inkl. Präsenztage
Ausbildungsgebühr	CHF 9'700 inkl. Vorlesungsunterlagen zum Download und regulärer Lernleistungen, exklusiv Bücher und Gesetze
Ort	Zürich-Oerlikon

## Zielgruppe

Der CAS richtet sich an Mitarbeitende aus dem juristischen Umfeld von:

- Anwaltskanzleien,
- Rechtsabteilungen von Banken, Versicherungsgesellschaften und Handels- und Industrieunternehmen,
- Mitglieder von juristischen Teams oder von Generalsekretariaten von Unternehmen und Verbänden,
- Human Resource Management Abteilungen,
- Gerichten und bei Strafuntersuchungsbehörden,
- staatlichen Behörden sowie an Personen, welche die juristische Aspekte verstehen wollen. Angesprochen sind sowohl Mitarbeitende von KMUs als auch von Grossunternehmen aller Branchen, aber auch von Organisationen aus dem öffentlichen Bereich. Juristische Vorkenntnisse sind nicht erforderlich.

## Ziele, Aufbau und Inhalt des Studiums

Der Aufbau ermöglicht die erfolgreiche Vernetzung von Theorie und Praxis:

### Übersicht Module

<b>Kick-off</b>	Gegenseitige Vorstellung; Gesamtüberblick über den CAS, Aufbau und Struktur; Lernleistung (Seminararbeit + Präsentation) & inhaltliche Anforderungen
<b>Grundlagen, Überblick über die wichtigsten Rechtsgebiete</b>	Zivilrecht, Handelsrecht, Zivilprozessrecht; Staats- und Verwaltungsrecht, Strafrecht, Strafprozessrecht; Verfassungsrecht, Grundrechte; Gerichtsorganisation
<b>Zivilrecht</b>	ZGB: Einleitungstitel, Personenrecht Familienrecht, Erbrecht, Sachenrecht; OR: allgemeiner Teil, einzelne Vertragsverhältnisse wie Kauf, Miete, Arbeitsvertrag, Auftrag, Werkvertrag; Sondergesetze: Produkthaftungspflicht, Versicherungsvertragsrecht
<b>Handels- und Gesellschaftsrecht</b>	Obligationenrecht: Gesellschaftsrecht, Handelsregister, kaufmännische Buchführung, Firmenrecht, Wertpapierrecht; Sondergesetze: Bank- und Börsen-/Anlagefonds-/Kartellrecht/UWG, Immaterial-Güterrechte (Markenrecht, Urheberrecht, Patentrecht, Designrecht)
<b>Öffentliches Recht</b>	Zivilprozessrecht, Verwaltungsprozessrecht; Zwangsvollstreckung (SchKG), Privatrechtvollzug, Verwaltungsvollzug; Strafrecht, Strafvollzug Verwaltungsrecht; Staatsrecht, Völkerrecht; Sozialversicherungen: 3-Säulen-Prinzip, Rechte und Pflichten von Unternehmen, Anmeldung von neuen Mitarbeitenden; Steuerrecht, Steuererklärungen, Einschätzungsverfahren, Rechtsmittel
<b>Corporate Housekeeping und Compliance</b>	Organisation von Firmenakten; Archivierung von Verträgen; Aktualisierung des Aktienregisters; Durchführung regelmässiger Verwaltungsratssitzungen und Generalversammlungen; KYC (GWG) und Konsequenzen
<b>Legal Research und digital Skills</b>	Datenbanken - Juristische Abklärungen & Recherchen; Gerichtsentscheide lesen, verstehen und auswerten; Legal Writing und Legal Memorandum
<b>Rechte und Pflichten Paralegal Informations- und Aufklärungspflichten</b>	Führen des juristischen Backoffices; Kontakte mit Behörden; Überwachung und Handling von Vertragslaufzeiten; Fristenkontrolle (doppelte)
<b>Collaboration und Kommunikation im rechtlichen Umfeld</b>	Sicher kommunizieren im rechtlichen Umfeld; Juristensprache lernen und verstehen; Kommunikationsfehler- und -barrieren clever umgehen; Soft-Skills im Umgang mit rechtlichem Personal

## Übersicht Module

### Einführung in die juristische Fallbearbeitung

Einführung in das juristische Arbeiten; Aufbau einer Fallbearbeitung

### Voneinander lernen: Erkenntnisse & Abschluss CAS

Präsentation und Diskussion der Fallbearbeitung bzw. der selbstgewählten Fallstellung; Reflexion der eigenen Handlungsfelder; Integration & Abschluss CAS mit Apéro

## Fachliche Leitung

Der Studiengang steht unter der fachlichen Leitung von:

**Prof. Dr. iur. Rainer Klopfer**, Dekan und Leiter Fachbereich Privatrecht und Strafrecht Kalaidos Law School, Professur für Zivil- und Zivilverfahrensrecht; Konsultent BEELEGAL, Zürich

## Zahlen und Fakten zur Kalaidos Fachhochschule Schweiz

Eidgenössisch akkreditierte Fachhochschule mit den Departementen Wirtschaft, Recht, Gesundheit und Musik

Über 3'500 Studierende und über 12'000 Absolventinnen und Absolventen

Über 600 berufstätige und erfahrene Dozierende

Kernkompetenz: Flexible, berufsbegleitende Studienangebote, die eine Kombination von Beruf, Familie und Freizeit ermöglichen

Fachhochschule mit privater Trägerschaft: unternehmerisch, praxisorientiert, flexibel

## Kontakt und Beratung



**Kim Gunkel**  
Kompetenzcenterleiterin

Tel: +41 44 200 1919  
kim@shareau.com



**Dr. Veronika Wick Runge**  
Direktorin Weiterbildung KLS

Tel: +41 44 200 1951  
veronika.wick@kalaidos-fh.ch

Kalaidos Law School

Jungholzstrasse 43, CH-8050 Zürich  
www.kalaidos-fh.ch