

Managementkompetenz & Soft Skills II Certificate of Advanced Studies (CAS FH)



Managementkompetenzen, die Sie unbedingt benötigen!

Grundlagen des Managements sind ebenso Bestandteil dieses CAS wie das Strategische Management, die eigene Karriereplanung und ressourcenorientiertes Stressmanagement. Dies alles sind Kompetenzen, die jede Führungskraft in der heutigen Arbeitswelt unbedingt beherrschen muss. Das CAS ist Teil zweier CAS, die die Kompetenzen von Managern ausbilden. Davon profitieren Studierende nicht nur bereits während des Studiums, sondern ebenso in ihrer weiteren Karriere und Laufbahn.

Ihre Studienzeit können Sie sich frei einteilen und z. B. während der Bahnfahrt studieren, in der Mittagspause, am Strand oder wo immer Sie die Zeit und die Möglichkeit finden. Dieses Studium beinhaltet keine Präsenzzeit, dennoch stehen Ihnen Fachexperten per Telefon, Skype oder Mail zur Verfügung, um Ihre Fragen zu beantworten. Sie studieren zudem mit Videos, Studienordner, Begleitliteratur und lernen dabei faszinierende und gleichzeitig wichtige Aspekte kennen, die Sie für sich und Ihre Entwicklung nutzen können. Dieser Studiengang basiert auf einer Reihe von Lernvideos mit international bekannten Professoren und Dozierenden, die leicht verständlich und didaktisch gut aufbereitet Themen veranschaulichen und auf verschiedenen Medien (z. B. Mobiltelefon, Tablet, Notebook etc.) abgerufen werden können.



Fakten und Zahlen

Abschluss	CAS FH in Managementkompetenz & Soft Skills II
Anerkennung	Die Kalaidos Fachhochschule ist eidgenössisch akkreditiert.
ECTS-Punkte	15 ECTS
Präsenz	keine, Unterstützung durch Fachdozierende, 100 % Berufstätigkeit möglich
Sprache	Deutsch
Ausbildungsgebühr	Im EMBA-/MBA- und MAS-Programm inbegriffen, Einzelbuchung 5'500 CHF
Beginn	Jederzeit

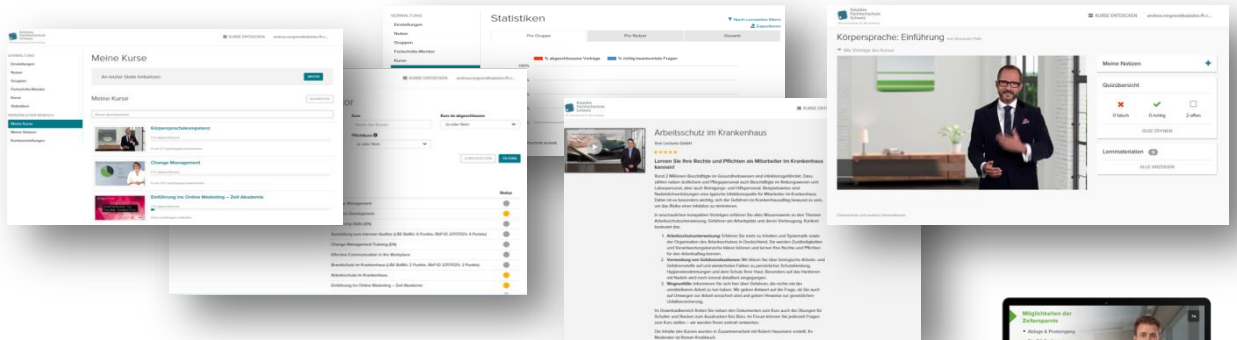
Vorteile für Sie als Studierende

- Zeitlich flexible Weiterbildung auf Hochschulniveau mit anerkanntem Hochschul-Abschlusstitel
- Ansprechpartner ausserhalb der Bürozeiten mit dem Service einer privaten Fachhochschule
- Keine Präsenz (Leistungsnachweise sind nicht präsenzpflichtig)
- Freie Zeiteinteilung im Studium, freie Vorgehensweise in der Abfolge

Ablauf und Begleitung

Zentral in diesem Studium sind kleine Videosequenzen und Unterlagen, die beide mit eigenen handschriftlichen oder digitalen Notizen ergänzt werden können. Ebenso erhalten die Studierenden einen Studienordner, in dem die wichtigsten Informationen zusammengefasst sind. Möglichkeiten für Quiz, Lernfragen etc. sind ebenso vorhanden wie Fachexperten, die mit Rat und Tat zur Seite stehen.

Verwendete Technologien



In unserem individualisierten und hochmodernen Lernraum erhalten Sie Übersichten und Zusammenfassungen Ihrer Kurse, können Ihren Lernstand abfragen und eigene Lernpläne erstellen. Alles ist auf verschiedenen Medien und Ausgabegeräten – auf Wunsch auch unterwegs – zugänglich, selbst wenn Sie einmal keinen Internetanschluss haben.

Aufbau und Inhalt des Studiums

Karriereplanung	<ul style="list-style-type: none"> • Kursvorstellung: A-Z der Karriereplanung • Was ist der richtige Karriereweg? • Mission oder Job – Wo sind meine Stärken? • Ziele setzen • Vom Ziel zum Plan, Energievampire erkennen • Smart statt hart nach oben – Raus aus dem Hamsterrad 	Strategisches Management	<ul style="list-style-type: none"> • Mit Struktur zum Strategieentwicklungsprozess • Äußere Einflussfaktoren auf die Strategie von Unternehmen • PESTLE in der Praxis • Wettbewerbskräfte einer Branche • Branchenstrukturanalyse • Ressourcenorientierter Ansatz zur Strategie • Vrio, Benchmarking und Swot-Analyse • Die Organisation und ihre Stakeholder • Corporate Governance und soziale Verantwortung • Wettbewerbsstrategien • Unternehmensstrategien und Szenario-Planung • Exkurs: Geschäftsmodelle, Organisationale Herausforderungen • Strategische Entscheidungen in Unternehmensprozessen
General Management	<ul style="list-style-type: none"> • Management für Nichtmanager • Die ersten 100 Tage als Führungskraft • Selbstmanagement – Stärken, Werte, Nutzen • Selbstmanagement – Effektivität und Wirksamkeit • Selbstmanagement – Effizienz und Zeitmanagement • Menschen führen – Motivation und Leistung • Menschen führen – Führen mit Zielen • Menschen führen – Situatives Führen • Menschen führen – Teams leiten • Grundfragen des Managements – Strategie • Grundfragen des Managements – Organisation • Grundfragen des Managements – Unternehmenskultur • Führungskommunikation – Grundlagen und Grundfertigkeiten • Führungskommunikation – Konflikte erkennen & klären • Führungskommunikation – Verhandeln und überzeugen • Veränderungen managen • Innovation und Start-ups managen • Management Coaching 	Ressourcenorientiertes Stressmanagement	<ul style="list-style-type: none"> • Einstieg - Was ist Stress? • Arbeitspsychologische Stressmodelle, Biologische Aspekte und Stressfolgen • Exkurs Neurobiologie von Stress - Akutsituationen • Strategien zur Stressbewältigung • Regenerative Stressbewältigung: Entspannungstechniken • Regenerative Stressbewältigung: Ausgleich und Freizeit gestalten, Genießen im Alltag • Aktiver Abbau von Belastung: Problemlösen • Kognitive Stressbewältigung • Kognitionstraining und innere Antreiber • Stressverschärfende Gedanken, Ressourcensuche und Glück

Kontakt, Beratung und Anmeldung



Maika Lange
Institutsleiterin
E-Mail: maika.lange@kalaidos-fh.ch
Tel: +41 44 200 19 82

Kalaidos Fachhochschule Schweiz AG
Institut für Distance Learning
Jungholzstrasse 43, CH-8050 Zürich
www.kalaidos-fh.ch