



# Certificate of Advanced Studies (FH) CAS FH in Fach- und Selbstkompetenz BD Akademie, Baudirektion Kanton Zürich

## Perspektive wechseln und Kompetenzen steigern

Die Baudirektion agiert im Spannungsfeld von Politik, Gesellschaft und Recht in einem dynamischen und komplexen Umfeld. Die unterschiedlichen Bedürfnisse der verschiedenen Anspruchsgruppen zu erfüllen stellt zunehmend eine Herausforderung dar. Gleichzeitig macht der demographische Wandel die Suche nach hochqualifizierten Fachkräften schwieriger. Mitarbeitende sind mit steigenden Anforderungen konfrontiert: Wissen veraltet schnell, «Lebenslanges Lernen» wird wichtiger.



Qualifizierte Fachkräfte sind für die Baudirektion (BD) ein wichtiger Erfolgsfaktor zur Erfüllung Ihres Leistungsauftrages. Die BD Akademie fördert gezielt Fachspezialisten, damit diese auch künftig komplexe und anspruchsvolle Aufgaben bewältigen können. Zielgruppe sind Mitarbeitende, die eine andere Karriererichtung als eine klassische Führungslaufbahn einschlagen möchten. Eine spätere Weiterentwicklung Richtung Führung ist dadurch jedoch nicht ausgeschlossen.

Dieser CAS-Studiengang fördert das Kennenlernen des eigenen Fachgebiets aus einer anderen Perspektive, die Erweiterung des Netzwerkes, das Sammeln weiterer fachlicher Erfahrungen und die Steigerung der individuellen Kompetenz.

## Fakten und Zahlen

Abschluss	<ul style="list-style-type: none"> <li>CAS FH in Development</li> <li>Anschlussmöglichkeiten an MAS, MBA- oder EMBA-Programme der Kalaidos FH</li> </ul>
Zielgruppe	Fachkader / FachspezialistInnen / ProjektleiterInnen
Zulassungsbedingungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>Abgeschlossenes Hochschulstudium oder «Sur-Dossier» (erfolgreich abgeschlossene qualifizierte Weiterbildung in den letzten Jahren)</li> <li>Mehrjährige Berufserfahrung</li> <li>Spezifische Zulassungsbedingungen: u.a. positive ZLBs, Potenzialbeurteilung</li> </ul>
ECTS-Punkte	15
Dauer	24 Monate
Start	Jeweils Oktober / November
Präsenz	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rund 16 Tage à 8 Lektionen (09:00-17:00 Uhr)</li> <li>Mindestens 2 Praxiseinsätze bei Partnerorganisation (Dauer mind. 1 Monat)</li> </ul>
Unterrichtstage	rollierend
Teilnehmerzahl	6-14 Teilnehmende
Ausbildungsgebühr	Kosten für die Ausbildungsmodulare werden durch die Baudirektion gemäss Weisung interne und externe Aus- und Weiterbildung, übernommen
Durchführungsort	Extern – Einladung erfolgt durch die Baudirektion

Die gezielte Förderung von Fachkräften unterstützt diese auch künftig komplexe und anspruchsvolle Aufgaben bewältigen zu können.

**Ziele sind u.a.**

- Kompetenz- und Erfahrungsgewinn bezüglich Komplexitätsbewältigung, Stakeholdermanagement und Verwaltungsführung
- Weiterentwicklung des vernetzten Denkens
- Fachlicher Perspektivenwechsel
- Erweitern des Netzwerkes
- Erhöhung der internen und externen Arbeitsmarktfähigkeit

**Aufbau und Inhalt des Studiums**

Das CAS-Studium der BD Akademie setzt sich aus folgenden Kernelementen zusammen:

- vier Ausbildungsmodulare (jeweils 2-3 Tage) mit Kick-Off und Abschluss-Workshop
- zwei Praxismodule (jeweils mind. 1 Monat Einsatz bei einer fachverwandten Partnerorganisation). Während dieser Einsätze erstellen Sie zwei schriftliche Praxisberichte
- regelmässige Feedbackgespräche unterstützen die Erfolgskontrolle

Damit ist die explizite Kombination von Theorie und Praxis on the job ist eine Stärke dieses Studiums.

Ausbildungsmodul	Themenschwerpunkte	Präsenz
<b>Kick Off</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Einführung in die Arbeitsinstrumente</li> <li>▪ Persönliche Standortbestimmung</li> <li>▪ Erstellung eines persönlichen Entwicklungsplans mit drei konkreten Entwicklungszielen</li> </ul>	2 Tage (en bloc) 1 Transfertag
<b>Modul I</b>  Wirkungsvoll auftreten, positionieren und sich durchsetzen	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Master-Modeling: Lernen von den Besten</li> <li>▪ Gezieltes Auftreten und sicheres Positionieren</li> <li>▪ Techniken zur Deeskalation in heiklen Situationen</li> <li>▪ Körpersprache und Statussignale</li> <li>▪ Durchsetzungskraft und Durchsetzungsblockaden</li> </ul>	2 Tage (en bloc) 1 Transfertag
<b>Modul II</b>  Vernetztes Denken und Handeln	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Neues St. Galler Managementmodell: Das System und seine Umwelt</li> <li>▪ Einführung in die Grundbegriffe des systemischen Denkens</li> <li>▪ Entwickeln eines Grundkreislaufes und Ausbau zu einem massgeschneiderten Netzwerkes der Zusammenhänge</li> <li>▪ Intensitäten der Beziehungen im Netzwerk</li> <li>▪ Systematisches Entwickeln von Gestaltungsmaßnahmen</li> </ul>	2 Tage (en bloc) 1 Transfertag
<b>Modul III a.) und b.)</b>  Entscheidungsprozesse und Umsetzung im öffentlichen Spannungsfeld	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Rollen und Erwartungen, Zusammenhänge Personen und Organisationen</li> <li>▪ Staatsmodell, politische Leitbilder, öffentlicher Dienst, Legalitätsprinzip</li> <li>▪ Bürokratie und Differenzen zur Managementlehre</li> <li>▪ Politische Entscheide im Kontext städtischer Agglomeration</li> <li>▪ Partizipative politische Planung und Entscheidung</li> <li>▪ Evidenzbasierte Politikgestaltung: Evaluation öffentlicher Politiken, Leistungs- und Wirkungsfähigkeit staatlicher Tätigkeiten</li> </ul>	1 Tag  2 Tage (en bloc)
<b>Modul IV</b>  Problemlösekompetenz – Komplexität meistern	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identifikation von Problemtypen, Unterscheidung von Problemtypen</li> <li>▪ Persönliche Problemlösekompetenz Potenzial im Umgang mit Dynamiken</li> <li>▪ Kybernetische Lösungswege : Steuerung komplexer Probleme und Dynamiken sowie Musterbrüche</li> </ul>	2 Tage (en bloc) 1 Transfertag
<b>Abschluss-Workshop</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Reflexion und Evaluierung</li> <li>▪ Persönliche Standortbestimmung</li> </ul>	1 Tag

**Ansprechpersonen:**

**Pernille Valentin**  
 Baudirektion Kanton Zürich  
 Leiterin Personalentwicklung und Berufsbildung  
[pernille.valentin@bd.zh.ch](mailto:pernille.valentin@bd.zh.ch)  
 +41 43 259 32 05

**Annette Fink**  
 Kalaidos Fachhochschule Wirtschaft  
 Consultant  
[annette.fink@kalaidos-fh.ch](mailto:annette.fink@kalaidos-fh.ch)  
 +41 44 307 33 88