

Checkliste zur Erstellung und Durchführung einer Umfrage auf dem Kalaidos Befragungsserver:

Wichtig! Bitte gehen Sie jeden einzelnen der folgenden Schritte in Punkt A durch, bevor Sie Ihre Befragung von uns freischalten lassen möchten. Die beschleunigt den Freischaltungsprozess

A Voraussetzungen für die Freischaltung Ihrer Umfrage:

- Haben Sie geschlechtergerechte Formulierungen verwendet?
(Student → Studierende; Berater → Beraterin und Berater)
- Rechtschreibprüfung durchgeführt? (Orthographie und Grammatik)
- Sind alle relevanten Informationen auf der Startseite?
 - ✓ Begrüssung
 - ✓ Wertschätzung und Dank der Teilnahme
 - ✓ Wenige Sätze über den Inhalt und das Ziel der Erhebung
 - ✓ Versicherung von Anonymität und vertraulichem Umgang mit den Daten
 - ✓ Ungefähre (zeitl.) Dauer der Befragung
 - ✓ Kontaktangaben (Ihr Name und Emailadresse)
- Sind alle Fragen und Instruktionen auf Anhieb verständlich?
- Fehlen womöglich noch wichtige Items? (z. B. nützliche demographische Angaben)
- Sind wirklich alle Items notwendig? (z. B. unnötige Items, die das Gleiche erheben)
- Erfassen die Items das Skalenniveau, das Sie für Ihre angedachte Auswertungsmethode benötigen: (Intervall-, Ordinal-, Nominalskalen, etc.)
- Wenn Sie Skalenitems benutzen (4er, 5er, 6er-Skalen, etc.), achten Sie darauf, das flexiblere Antwortformat „Matrix“ zu wählen. Bauen Sie Skalenitems wie folgt auf: von links (negativ, wenig, trifft überhaupt nicht zu, etc.) nach rechts (positiv, viel, trifft voll und ganz zu, etc.). Achten Sie auf Äquidistanz – d.h. auf gleiche Abstände zwischen den Skalenpunkten
- Funktionieren eventuelle Filterfragen und Bedingungen wie vorgesehen?
- Haben Sie eine Plausibilitätsprüfung durchgeführt? D.h. es können beispielsweise bei der Frage nach dem Alter nur Zahlen eingetragen werden, Itemreihenfolge macht inhaltlich Sinn, etc.
- Die Umfrage wurde im Vorschaumodus getestet und sieht ansprechend aus?
- Werden Graphiken, Schriftarten, Überschriften einheitlich und korrekt dargestellt?
- Falls Sie eine mehrsprachige Befragung durchführen: Haben Sie alle Sprachen getestet? Stimmen die Items in allen Sprachen inhaltlich und strukturell überein? Sind die Übersetzungen vollständig? Haben Sie eine/n Muttersprachler/in über Ihre Befragung schauen lassen?

B Während des Pretests/ der Datenerhebung:

- Pretest der Online-Umfrage durchgeführt und ausgewertet?
- Anpassungen am Fragebogen gemäss der Ergebnisse des Pretest vorgenommen?
- Ab Beginn der Feldphase: Prüfen ob die Daten korrekt eingehen
- Nennen die Befragten in den offenen Anmerkungen technische oder inhaltliche Probleme?
- Erstellen Sie regelmässig Back-Ups Ihrer Daten.

C Nach der Datenerhebung:

- Daten vom Kalaidos Befragungsserver exportieren und sichern.
- Ergebnisbericht an Befragte versenden, falls erwünscht.
- Verlosung auswerten und Gewinner/innen benachrichtigen, falls diese durchgeführt wurde.