

Die **Kalaidos Fachhochschule Schweiz** (www.kalaidos-fh.ch) ist die erste privatrechtlich organisierte, vom Bund genehmigte und beaufsichtigte Fachhochschule gemäss Bundesgesetz vom 6. Oktober 1995 über die Fachhochschulen und umfasst heute die Sparten Wirtschaft, Gesundheit und Musik. Als dienstleistungsorientierte Fachhochschule strebt sie die Integration von Wissenschaft und Praxis in der Forschung und Lehre an, fördert die produktive Zusammenarbeit mit Wirtschaft und Gesellschaft und trägt aktiv zum Wissens- und Technologietransfer bei.

Für das Departement Wirtschaft suchen wir nach Vereinbarung eine/n

Projektverantwortliche(n) Prozesse / Assistenz Rektorat (80-100%)

Ihr Aufgabenbereich umfasst folgende Haupttätigkeiten:

- Projektleitungen im Rahmen von Prozessoptimierungen
- Als Qualitätsverantwortliche(r) des Departements Koordination von entsprechenden Massnahmen und Umsetzung des Qualitätscontrollings
- Führen des Project Office und Projektunterstützung im Rahmen strategischer Projekte des Rektorats
- Übernahme von Assistenzaufgaben (z. B. Marktklärungen, Überarbeitung von Reglementen, Unterstützung bei Key-Account-Aktivitäten des Rektorats)
- Übernahme von Social Media Aktivitäten

Sie haben ein Flair und Interesse für Bildung mit betriebswirtschaftlichem Fokus. Sie zeichnen sich durch gute analytische Fähigkeiten, vertiefte IT-Kenntnisse sowie Erfahrung in der Planung und Steuerung von Projekten aus. Ausserdem haben Sie bereits erste Erfahrungen in der Analyse und Optimierung von Prozessen sammeln können. Ihre ausgeprägten Kommunikationsfähigkeiten (englisch und deutsch) in Wort und Schrift sowie Ihr dienstleistungsorientiertes Handeln sind wichtige Erfolgsfaktoren. Zu Ihren Stärken gehören Organisationsflair, eine strukturierte und sehr sorgfältige Arbeitsweise, eine gute Portion Neugier und Durchhaltewillen. Sie sind einerseits ein Macher-Typ und schätzen es, Ihre Aufgaben selbstständig und verantwortungsvoll auszuführen; andererseits sind Sie aber auch gerne bereit Assistenzarbeiten für das Rektorat zu übernehmen. Sie fühlen sich in einer dynamischen Umgebung wohl. Eine solide betriebswirtschaftliche Ausbildung rundet Ihr Profil ab.

Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team. Die Funktion ist dem Rektor unterstellt.

Wenn Sie sich von dieser Funktion angesprochen fühlen, freuen wir uns auf Ihre Kontaktnahme. Selbstverständlich garantieren wir Ihnen Diskretion.

Ihre vollständige Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugniskopien in elektronischer Form, richten Sie bitte an: Karin Wild, Kalaidos Fachhochschule Wirtschaft AG, Hohlstrasse 535, 8048 Zürich. Email: hr@kalaidos-fh.ch.